



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского муниципального округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. НЕМАНА»
(МАОУ «СОШ №2 г. Немана»)

Российская Федерация, 238710, Калининградская область, город Неман, улица Октябрьская, дом 17,
ОКПО 48768420, ОГРН 1023901955395, ИНН/КПП 3909026072/390901001
тел./факс. (8-40162)- 2-32-03, E-mail: shcola2.neman@mail.ru, <http://shcola2neman.ru>

ПРИКАЗ

07.02.2023

№ 67-п

Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4-х классов
МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»
в 2022-2023 учебном году

В целях реализации государственной политики в сфере образования и на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1282 от 23.12.2022 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-х классах в соответствии с планом-графиком (Приложение 1):

11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 11 апреля 2023 года на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 13 апреля 2023 года на 2 уроке;

– по математике 18 апреля 2023 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 20 апреля 2023 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку – классы-кабинеты 4 «А» (здание №4, 2 этаж), 4 «Б» (здание №4, 1 этаж);

– по математике – классы-кабинеты 4 «А» (здание №4, 2 этаж), 4 «Б» (здание №4, 1 этаж);

– по окружающему миру – классы-кабинеты 4 «А» (здание №4, 2 этаж), 4 «Б» (здание №4, 1 этаж);

4. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР в 4-х классах Вылко И.С., зам. директора по УВР, передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

5. Ответственному школьному координатору проведения ВПР в 4-х классах по образовательной организации Вылко И.С.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный

кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-х классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Утвердить состав предметной комиссии по проверке работ:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Вылко И.С. – председатель комиссии; Гимбицкая Ю.В. – член комиссии (учитель начальных классов)
Математика	4	Щукина Е.С. – член комиссии (учитель начальных классов) Запотылок С.Е. – член комиссии (учитель начальных классов)
Окружающий мир	4	Каселяускайте К.Д. – член комиссии (учитель начальных классов) Зайцева И.А. – член комиссии (учитель начальных классов) Квашина Е.В. – член комиссии (учитель математики) Месяц И.О. – член комиссии (учитель биологии и химии) Давыдова Э.Д. – член комиссии (учитель русского языка и литературы)

7. Назначить организаторами и наблюдателями проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

11.04.2023 г., 13.04.2023 г. «Русский язык» Часть 1, Часть 2

Кабинет 4 «А» класса (здание №4, 2 этаж) – организатор: Гимбицкая Ю.В.,
наблюдатель – Зайцева И.А.

Кабинет 4 «Б» класса (здание №4, 1 этаж) – организатор: Щукина Е.С.,
наблюдатель – Каселяускайте К.Д.

18.04.2023 г. «Математика»

Кабинет 4 «А» класса (здание №4, 2 этаж) – организатор: Каселяускайте К.Д.
наблюдатель – Запотьлок С.Е.

Кабинет 4 «Б» класса (здание №4, 1 этаж) – организатор: Гимбицкая Ю.В.,
наблюдатель – Щукина Е.С.,

20.04.2023 г. «Окружающий мир»

Кабинет 4 «А» класса (здание №4, 2 этаж) – организатор: Гимбицкая Ю.В.,
наблюдатель – Зайцева И.А.

Кабинет 4 «Б» класса (здание №4, 1 этаж) – организатор: Щукина Е.С.,
наблюдатель – Каселяускайте К.Д.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением всероссийской проверочной работы;
- получить от Вылко И.С., зам. директора по УВР материалы для проведения всероссийской проверочной работы;
- выдать в установленное время начала работы каждому участнику его код;
- выдать распечатанные варианты всероссийских проверочных работ участникам для выполнения заданий;
- провести инструктаж на основе приведенных текстов к каждому предмету (5 мин);
- проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения всероссийской проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения всероссийской проверочной работы, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с ФИО участника;
- собрать все комплекты с ответами участников по окончании всероссийской проверочной работы и передать их Вылко И.С. зам. директора по УВР, ответственному организатору за проведение ВПР в МАОУ «СОШ №2 г. Немана».

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения всероссийских проверочных работ.

10. Обеспечить хранение работ участников до 20.04.2024 года (один год).

11. Назначить общественных наблюдателей из числа родительской общественности: Перегудову В.Е., Йонушаускене О.В.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения всероссийской проверочной работы, следующих сотрудников школы в здании №4 – Бугаеву В.А., Латышеву С.А.

И.о. директора школы



А.С. Барсукова

План-график
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в 4-х классах
МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

Русский язык		
Получение архивов с материалами (Часть 1, Часть 2)	с 13.03.2023	00
Получение критериев оценивания работ	с 13.03.2023	00
Получение форм сбора результатов	с 13.03.2023	00
Проведение работы «Русский язык. Часть 1»	11.04.2023	00
Проверка работ	11-13.04.2023	00
Проведение работы «Русский язык. Часть 2»	13.04.2023	00
Проверка работ	13-15.04.2023	00
Загрузка форм сбора результатов	до 29.04.2023 (до 23.00 мск)	00
Получение результатов	с 15.05.2023	00
Математика		
Получение архивов с материалами	с 13.03.2023	00
Получение критериев оценивания работ	с 13.03.2023	00
Получение форм сбора результатов	с 13.03.2023	00
Проведение работы	18.04.2023	00
Проверка работ	18-20.04.2023	00
Загрузка форм сбора результатов	до 29.04.2023 (до 23.00 мск)	00
Получение результатов	с 15.05.2023	00
Окружающий мир		
Получение архивов с материалами	с 15.03.2023	00
Получение критериев оценивания работ	с 15.03.2023	00
Получение форм сбора результатов	с 15.03.2023	00
Проведение работы	20.04.2023	00
Проверка работ	20-22.04.2023	00
Загрузка форм сбора результатов	до 29.04.2023 (до 23.00 мск)	00
Получение результатов	с 15.05.2023	00