



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского муниципального округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. НЕМАНА»
(МАОУ «СОШ №2 г. Немана»)
Российская Федерация, 238710, Калининградская область, город Неман, улица Октябрьская, дом 17,
ОКПО 48768420, ОГРН 1023901955395, ИНН/КПП 3909026072/390901001
тел./факс. (8-40162)- 2-32-03, E-mail: shcola2.neman@mail.ru, <http://shcola2neman.ru>

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора

МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

М.А. Жеребцова

Приказ № _____ от «__» ____ 2023 г.

ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(с учётом результатов внутреннего мониторинга качества образования за 2022-2023 уч. год)
на 2023-2024 уч. год

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности деятельности дошкольного отделения МАОУ «СОШ №2 г. Немана» с учётом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития по следующим критериям:

- ✦ открытость и доступность информации об организации,
- ✦ комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность,
- ✦ доброжелательность, вежливость, компетентность работников,
- ✦ удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации,
- ✦ кадровый потенциал
- ✦ содержание и результаты образовательной деятельности.

№ №	Наименование мероприятия	сроки	Ответствен ные исполнител и	Планируемый результат
1	Качество образовательных программ дошкольного образования			
1.1.	Подготовка документов к началу учебного года (образовательных программ дошкольного образования по ФОП, адаптированных ОП по ФАОП, рабочих программ воспитателей и специалистов по ФОП, расписания, календарных графиков, учебных планов и др.)	Август 2023	Заместитель директора по УВР (ДО)	100% подготовка документов к началу учебному году

2.	Качество образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)		
2.1.	Профессиональное развитие педагогических работников (прохождение курсов повышения квалификации).	2023-2024	Заместитель директора по УВР (ДО) План-график повышения квалификации. Наличие заявки на курсы повышения квалификации и документа о прохождении курсов повышения квалификации. Дипломы и удостоверения.
2.2.	Проведение мониторинга педагогического состава ДО, имеющих первую и высшую квалификационные категории, высшее образование (по профилю деятельности).	2023-2024	Заместитель директора по УВР (ДО) Картотека педагогического состава ДО
2.3.	Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	2023-2024	Заместитель директора по УВР (ДО), педагоги Сертификаты, удостоверения, справки
2.4.	Учет и анализ заболеваемости воспитанников, доведение информации до сведения родителей	Постоянно	Заместитель директора по УВР (ДО), педагоги, мед. работник Снижение уровня заболеваемости у воспитанников на 10%
2.5.	Организация режимных моментов с учетом индивидуальных потребностей воспитанников (персонализировано)	Постоянно	Заместитель директора по УВР (ДО) педагоги 100% организация в ДО режимных моментов с учетом индивидуальных потребностей воспитанников
2.6.	Организация систематической работы по обеспечению безопасности воспитанников группы при реализации образовательной программы по всем образовательным областям во всех формах образовательной деятельности	Постоянно	Заместитель директора по УВР (ДО) Заместитель директора по безопасности и Педагоги При реализации образовательной программы организовать 100% систематическую работы по обеспечению безопасности воспитанников

3.	Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности в ДО			
3.1.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке и реализации инновационных программ ДО	2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР (ДО) педагоги	100 % разработка и реализация программы развития, годовых планов работы ДО
3.2.	Зонирование пространства группы с выделением зоны для познавательного развития, творческой активности детей, позволяющее организовать командное участие детей в работе над совместными задачами, проектами	До 1 августа 2023 г	Педагоги	97 % групп ДО организовать зоны для познавательного развития, творческой активности детей
3.3.	Организация работы с педагогами по размещению на стендах информационных материалов, описывающих правила, установленные в группе	До 1 августа 2023 г	Заместитель директора по УВР (ДО) педагоги	В 100 % групп ДО информацию размещать на информационных стендах
3.4.	Контроль за использованием в образовательном процессе организационных форм работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и СанПиН	Постоянно	Заместитель директора по УВР (ДО) педагоги	В 100 % групп ДО осуществлять контроль за использованием в образовательном процессе организационных форм работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и СанПиН
4	Мероприятия по повышению качества образовательных условий в ДО			
4.1.	Проведение мероприятий, включающих вопросы создания психолого-педагогических условий развития и воспитания детей в ДО, проектирование РППС, качества кадрового обеспечения (совещаний, семинаров, консультаций)	2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР (ДО) педагоги	100% проведение мероприятий по вопросам создания психолого-педагогических условий развития и воспитания детей в ДО, проектирование РППС, качества кадрового обеспечения
4.2.	Разработка плана взаимодействия с родителями по достижению общих целей ДО и сотрудничества относительно развития и образования ребенка	До 1 августа 2023 г	Заместитель директора по УВР (ДО) педагоги	Разработать план взаимодействия с родителями по достижению общих целей ДО и сотрудничества относительно развития и образования ребенка
4.3.	Анализ РППС. Планирование и осуществление закупки необходимого оборудования для РППС с учетом требований ФГОС ДО (в том числе для детей)	2023-2024	Директор школы заместитель директора по АХЧ	Приобретение интерактивного оборудования игрового и спортивного оборудования.

4.4.	Мониторинг психолого-педагогических условий в ДО	2023-2024	Заместитель директора по УВР (ДО)	Аналитическая справка по результатам мониторинга.
5.	Мероприятия на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования			
5.1	Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам оценки качества дошкольного образования в ДО	2023-2024	Заместитель директора по УВР (ДО)	100% ДО принимают участие в совещаниях, семинарах по вопросам оценки качества дошкольного образования в ДО
5.2.	Разработка (корректировка) программы развития ДО	До 1 августа 2023 г	Заместитель директора по УВР (ДО)	Корректировать и реализовывать Программу развития ДО

