

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ №2 г. Немана»



С. Г. Павленко

**ИСТРУКЦИЯ
о порядке пропуска на территорию
в МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением о пропускном и внутри объектовом режиме в МАОУ «СОШ №2 г. Немана», требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска на территорию и в здание МАОУ «СОШ №2 г. Немана», транспортных средств, аварийных бригад, машин «Скорой помощи».

2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения комплексной защитой учащихся, сотрудников МАОУ «СОШ №2 г. Немана».

3. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности, а его непосредственное выполнение – на технических работников и дежурных администраторов школы.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания образовательного учреждения.

4. Внутри объектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

5. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается директором образовательного учреждения.

6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников образовательного учреждения. Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, а также технических работников под роспись.

7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем образовательного учреждения месте.

8. Основные пункты пропуска оборудуются телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

9. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательном учреждении в обязательном порядке согласовываются с руководством учреждения.

10. Для обеспечения пропускного режима внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота и центральный вход в здания образовательного учреждения.

11. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора по АХР; заместителя директора по безопасности), а в их отсутствии – с разрешения дежурного администратора.

На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее

12. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории образовательного учреждения частных автомашин – запрещена.

13. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется только с разрешения директора образовательного учреждения или его заместителя по АХР, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

14. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных директором образовательного учреждения.

15. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора образовательного учреждения по АХР.

16. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «скорой помощи» допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

17. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию образовательного учреждения по заявке заместителя директора по АХР и разрешения директора образовательного учреждения.

18. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдения скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.