

## **Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Немана**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ (ст. 54), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и оказания платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, оказываемых в рамках образовательной деятельности и финансируемых не за счёт регионального бюджета.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются в школе на основе лицензии.

1.4. При оказании платных образовательных услуг строго соблюдаются следующие принципы:

- Принципы добровольности предоставляемой услуги;
- Принцип законности;
- Принцип педагогической целесообразности;
- Принцип отказа от получения прибыли (оказание дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью);
- Принцип определения стоимости образовательной услуги с учётом её общедоступности;
- Принцип равных прав всех учащихся на получение платных образовательных услуг;
- Принцип сочетания общественного и административного контроля за качеством предоставляемых услуг.

1.5. Данное Положение является локальным актом МАОУ СОШ № 2 г. Немана.

### **2. Виды дополнительных платных образовательных услуг**

2.1. К дополнительным платным образовательным услугам, оказываемым в МАОУСОШ №2 г. Немана за рамками основной образовательной деятельности относятся:

2.1.1. Образовательные услуги:

- Спец предметы (дисциплины) сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом школы (по выбору);
- Репетиторство с учениками других образовательных учреждений;
- Курсы подготовки к школе;
- Изучение иностранных языков;
- Подготовительные курсы.
- Развивающие услуги:

2.1.2. Досуг (клубы по интересам, вечера отдыха, концертная деятельность, организация экскурсий и др.);

2.1.3. Спортивно-оздоровительные услуги:

- Организация секций и групп по оздоровлению детей;

2.1.4. Иные услуги в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 2 г.Немана и полученной лицензией.

### **3. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

3.1.1. Изучается спрос населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;

3.1.2. Оформляется лицензия на виды деятельности, которые будут организованы в учреждении на основе запросов населения, материально-технического и кадрового потенциала;

3.1.3. Определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране труда и техники безопасности; утверждаются учебные планы и программы;

3.1.4. Администрация школы заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с заказчиком и педагогическим персоналом;

3.1.5. Издаётся приказ на основании заключённых договоров по оказанию платных услуг;

3.1.6. Утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги; Устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников;

3.1.7. Назначается ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. Руководство дополнительной образовательной деятельностью осуществляет зам. директора, который назначен приказом директора школы.

В рамках своих полномочий руководитель:

- Готовит документы и проводит лицензирование своего направления оказания платных образовательных услуг;

- Изучает конъюнктуру образовательного рынка и выходит на директора МАОУ СОШ № 2 г. Немана с предложениями о стоимости образовательных услуг;

- Составляет и утверждает учебный план и штатное расписание по своему направлению оказания платных образовательных услуг;

- Устанавливает режим работы педагогов и учащихся на своем направлении оказания платных образовательных услуг;

- Заключает договоры по оплате работы учителей, проводящих занятия на своем направлении;

- Контролирует качество предоставляемых платных образовательных услуг;

- Готовит предложения и документы для директора школы по распределению средств, полученных от предоставления образовательных услуг;

- Разрабатывает служебные инструкции и инструктирует сотрудников по вопросам техники безопасности и ответственности за жизнь и здоровье учащихся;

- Отчитывается перед наблюдательным советом школы о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

- Оплата труда руководителя осуществляется из средств полученных за счет предоставления ПОУ соответствующего направления на основании приказа директора школы.

Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляется директором МАОУ СОШ № 2г.Немана.

3.3. В рамках своих полномочий директор школы:

- Издаёт ежегодный приказ о начале работы каждого направления оказания платных услуг;

Назначает руководителя направления и устанавливает оплату его труда;

- Контролирует деятельность руководителя каждого направления и качество оказания платных образовательных услуг;

- Является распорядителем средств, полученным от платных образовательных услуг. Распределяет средства полученные от ПОД с учетом предложений руководителя данного направления;

Осуществление полномочий директора по руководству платными образовательными услугами не оплачивается. Директор школы может получать заработную плату на одном из направлений только в качестве сотрудника, осуществляющего педагогическую деятельность.

3.4. Финансовое обслуживание платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия МАОУ СОШ № 2г.Немана.

В рамках своих полномочий бухгалтерия:

- Осуществляет сбор денежных средств по квитанциям через отделение банка;

- Ведет учет полученных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999 № 107н;

- Осуществляет финансовые операции, связанные с выдачей денежных средств ответственным лицам, заработной платы сотрудникам и безналичной оплаты товаров и услуг, полученных за счет деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

- Предоставляет необходимую информацию о ходе сбора денежных средств и их использовании руководителю соответствующего направления и директору школы. Воздерживается от разглашения информации о деятельности каждого направления лицам, не имеющим к этой деятельности прямого отношения.

- Ведет статистический и бухгалтерский учет результатов деятельности по оказанию платных образовательных услуг, представляет необходимую отчетность порядке и в сроки, установленные Законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Новгородской области.

Услуги бухгалтерии по обслуживанию финансовой деятельности по оказанию платных образовательных услуг оплачиваются за счет средств, полученных от этих услуг на договорных условиях.

#### **4. Порядок получения и распределения средств, полученных от платных образовательных услуг.**

4.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 2 г.Немана не является предпринимательской деятельностью и в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации освобождается от оплаты налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

4.2. Размер оплаты за образовательные услуги устанавливается Договором на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации главы 27 статьи 424 и главы 39 статьи 779.

4.3. Цены на платные услуги разрабатываются МАОУ СОШ № 2 г.Немана самостоятельно. В соответствии с Договором цена на образовательные услуги устанавливается в форме единой ставки, которая включает в себя оплату комплекса услуг, оказываемых учащемуся с учетом выбора им соответствующего отделения.

4.4. Цена на каждый вид платных образовательных услуг определяется исходя из калькуляции себестоимости данной услуги, на основании которой составляются сметы доходов и расходов.

4.5. Расходная часть сметы отражает статьи калькуляции себестоимости услуги согласно предложенной сметы расходов данного учреждения, из них на заработную плату учителя определено 50% от оплаты, 30,2 % начисления в фонды.

Остальные средства расходуются на:

- Приобретение канц. товаров и инвентаря.
- Расходы, связанные с оплатой услуг банка и уплатой предусмотренных законодательством налогов.
- Прочие расходы, связанные с осуществлением уставной образовательной деятельности.

## **5. Оформление платных образовательных услуг**

5.1. Исполнителем образовательных услуг в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг является МАОУ СОШ № 2 г. Немана, как юридическое лицо. Заказчиком услуг являются учащиеся, их родители (законные представители), а также учащиеся других школ города Немана и Неманского района и их законные представители.

5.2. Исполнитель обязан:

- до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.3 Заказчик обязан:

- оплатить стоимость образовательной услуги, пропорционально дней посещения.
- выполнять требования Договора, обеспечивающие предоставление качественной образовательной услуги.

5.4 Заказчик имеет право:

- при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
  - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
  - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание

платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Основанием для оказания платных образовательных услуг является письменный договор между МАОУ СОШ № 2 г. Немана и заказчиком (родители и прочие граждане).

5.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

## **6. Контроль осуществлением платных образовательных услуг**

Контроль осуществляется:

- контрольно-ревизионными службами в соответствии с их компетенциями;
- заказчиками (родителями и прочими гражданами) в пределах договорных отношений;
- ответственным лицом МАОУ СОШ № 2 г. Немана на которого возложены данные обязанности;