

**Утверждено**  
Приказом директора МОАУ СОШ № 2  
г. Немана  
от 10.01.2012 № 3/1-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
средняя общеобразовательная школа №2 г. Немана.

Срок действия – не ограничен

г. Неман  
2012

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и основные направления деятельности школьного музея (далее – музей) муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 г.Немана.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами образовательного процесса Учреждения, с деятельностью музеев муниципального образования «Неманский муниципальный район».

1.4. Деятельность музея осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Уставом Учреждения.

1.5. Музей является одной из эффективных форм дополнительного образования. Музей работает на общественных началах.

1.6. Профиль музея – краеведческий.

1.7. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

1.8. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива обучающихся при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений, оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

Музей находится в помещении Учреждения по адресу: **РФ, 238710 Калининградская область, г. Неман, ул. Октябрьская, д. 17.**

1.9. Регистрация музея осуществлена в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации. Свидетельство о присвоении звания «Школьный музей» (свидетельство № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_).

## 2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «Краеведение».

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Цели и задачи музея**

#### **3.1. Цель деятельности музея:**

воспитание у обучающихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края, страны посредством краеведческой работы.

#### **3.2. Задачи музея:**

- обеспечение средствами музейной педагогики гражданско-патриотического воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
- изучение культуры и быта народов, населяющих Калининградскую область, Неманский район;
- руководство поисковой работой по изучению культуры и быта народов Калининградской области, Неманского района.
- проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для обучающихся Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей музея;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;
- формирование у обучающихся исследовательских навыков, научного мышления;
- развитие детского самоуправления через организацию работы актива музея.

### **4. Функции музея**

4.1. Документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

4.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

4.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством.

4.4. Развитие детского самоуправления.

### **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам:

– учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

– учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Учреждения.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

### **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

7.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Учреждения.

7.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея – педагог Учреждения, назначенный приказом по Учреждению.

Руководитель музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия для исследовательской, поисковой и творческой деятельности обучающихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивают сохранность музейных материалов и документов;
- организует работу музея в трех основных направлениях: поисковая работа, просветительская деятельность, организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов);
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности обучающихся;
- обеспечивает соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещений и фондов музея.

7.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

В состав Совета входят члены творческого объединения «Юный патриот» и учителя Учреждения, избираемые сроком на 1 год.

Руководитель музея входит в состав Совета на правах постоянного членства.

Председатель Совета избирается на первом заседании простым большинством голосов.

Совет музея:

- проводит сбор, изучение и систематизацию материалов;
- решает вопросы включения в фонды музея, поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- рассматривает и утверждает планы работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- принимает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- пропагандирует деятельность музея путем проведения экскурсий, выставок, встреч и т.д.;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами; организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и государственными (общественными) музеями.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея.**

8.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются Учредителем.

8.2. Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.