



Приказом № 1-п от 09.01.2014  
Директор школы С.Е. Павленко

**Положение**  
**Об условном переводе обучающихся**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Немана»**

1. Общие положения

1.1. Положение об условном переводе обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Немана» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

→ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

→ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015.

1.2. Положение определяет порядок условного перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, и устанавливает единые требования со стороны педагогического коллектива к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности во всех переводных классах Учреждения.

1.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения.

1.4. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

1.6. Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Организация работы с обучающимися, переведенными условно

2.1. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Учреждения и классным руководителем в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

Одновременно классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о последствиях, связанных с не устранением в установленные сроки академической задолженности.

2.2. В случае если академическая задолженность связана с получением неудовлетворительной отметки на переводном экзамене и на повторном экзамене в резервный день она не устранена, родители (законные представители) определяются с путями дальнейшего обучения ребенка и пишут заявление по своему усмотрению о: → повторном обучении в том же классе; → переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии; → либо об обучении по индивидуальному учебному плану в следующем классе.

2.3. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс при обучении по индивидуальному учебному плану, приказом директора Учреждения: → назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность и организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме; → определяется по согласованию с учителем форма промежуточной аттестации: контрольная работа, зачет (устный или письменный), диктант и др.; → приказом директора школы назначается комиссия для проведения промежуточной аттестации учащегося, переведенного условно.

2.4. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам и рабочей программе учителя, утвержденной директором Учреждения.

2.5. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

2.6. По результатам промежуточной аттестации обучающегося проводится заседание педагогического совета, на котором принимается решение о дальнейшем обучении обучающегося.

3. Оформление документов обучающихся, переведенных условно

3.1. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждении до окончания учебного года.

3.2. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.

3.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем- предметником, в личное дело – классным руководителем.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься педагогическим советом МАОУ «СОШ № 2 г. Немана».