



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского муниципального округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. НЕМАНА»
(МАОУ «СОШ №2 г. Немана»)

Российская Федерация, 238710, Калининградская область, город Неман, улица Октябрьская, дом 17,
ОКПО 48768420, ОГРН 1023901955395, ИНН/КПП 3909026072/390901001
тел./факс. (8-40162)- 2-32-03, E-mail: shcola2neman@mail.ru, <http://shcola2neman.ru>

ПРИКАЗ

26.08.2022

№ 503 -п

**Об организации питания учащихся МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
в 2022-2023 учебном году»**

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать горячее питание обучающихся школы на бесплатной основе и за счет средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания в школе Доронину В.П., социального педагога.
3. Назначить ответственным за ведение финансовой документации по бесплатному питанию льготных категорий обучающихся Доронину В.П., социального педагога школы. Ответственному за отчетность обеспечить сдачу отчетных данных за месяц в бухгалтерию.
4. Утвердить состав и количество по каждой категории обучающихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств (приложение №1).
5. Создать комиссию по организации питания обучающихся (приложение №2).
6. Установить размер расходов на предоставление бесплатного питания на одного обучающегося согласно Постановлению Правительства Калининградской области от 19.08.2015г. (С изменениями и дополнениями)
7. Утвердить порядок организации питания (Дорониной В.П составить график приема пищи). Питание осуществлять в присутствии учителей (приложение №3).
8. Утвердить график дежурства по столовой учителей школы (приложение №4).
9. Классным руководителям ежедневно, делать заявку на питание льготной категории обучающихся и учащихся, питающихся за счет средств родителей.
10. Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе (классные руководители 1-11 классов)
11. Дежурный учитель обязан:
 - контролировать график посещения столовой учащимися, порядок во время приёма пищи;
 - контролировать наличие меню, санитарное состояние обеденного зала;
12. Главному бухгалтеру контролировать расход средств на питание.
13. Создать бракеражную комиссию.
14. Организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением родительских средств (Доронина В.П)
15. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20
16. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы



И. В. Савельева