

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Администрация Неманского городского округа**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. НЕМАНА»**  
**(МАОУ «СОШ №2 г. Немана»)**

Российская Федерация, 238710, Калининградская область, город Неман, улица Октябрьская, дом 17,  
ОКПО 48768420, ОГРН 1023901955395, ИНН/КПП 3909026072/390901001  
тел./факс. (8-40162)- 2-32-03, E-mail: [shcola2.neman@mail.ru](mailto:shcola2.neman@mail.ru), <http://shcola2neman.ru>

---

**ПРИКАЗ № 797-п**

30.12.2021

г. Неман

**О порядке обработки и защите  
персональных данных**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о работе с персональными данными, утвержденным приказом директора от «10» марта 2022г. № 137-п.

2. Утвердить:

- перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении (Приложение 1);
- список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных (Приложение 2);
- перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3);
- форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение (Приложение 4);
- форму на отзыв согласия на обработку персональных данных работника Учреждения (Приложение 5);
- форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в общеобразовательное Учреждение (Приложение 6).

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

- «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – секретаря учебной части Комзину А. В.;
- «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – фельдшера Назаренко Н. П.;

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;
- педагогических работников, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

5. Секретарю учебной части обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;
- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С. Е. Павленко

С приказом ознакомлены и согласны:			
№ п /п	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Комзина А. В		30.12.2021
2.	Назаренко Н. П		30.12.2021
3.			