



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.Е. Павленко

23.09.2019

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ШКОЛЫ

МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог-психолог школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или средне-специальное педагогическое или социально-психологическое образование.

1.2. Педагог-психолог непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.3. Педагог-психолог в своей работе руководствуется учебными программами, расписанием, Уставом школы, нормами и правилами охраны труда и техники безопасности и настоящей Инструкцией.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся воспитанников в процессе воспитания и обучения в учреждении.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

3.2. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

3.3. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся воспитанников и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи: психокоррекционной, реабилитационной, консультативной. Оказывает помощь обучающимся воспитанникам, родителям, лицам их заменяющим, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Ведет документацию по установленной форме и использует её по назначению.

3.4. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся воспитанников, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

3.5. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся воспитанников, содействует их развитию и поиску.

3.6. Определяет степень отклонения: умственных, физических, эмоциональных в развитии обучающихся воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

3.7. Формирует психологическую культуру обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей, лиц их заменяющих, в том числе культуру полового воспитания.

3.8. Консультирует работников школы, практического применения психологии,

ориентированной на повышении социально-психологической компетентности обучающихся воспитанников, педагогических работников, родителей, лиц их заменяющих.

3.9. Участвует в подготовке и проведении психолого-педагогических консилиумов.

4. ПРАВА

4.1. Самостоятельно избирать формы, приемы, методы проведения учебно-воспитательной работы, использовать новаторские и экспериментальные методики преподавания.

4.2. В целях надлежащей организации занятий давать учащимся обязательные распоряжения во время проведения занятий.

4.3. Вызывать от лица Школы родителей учащегося в необходимых случаях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Педагог-психолог несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, перечисленных в пунктах 3 настоящей Инструкции, а также за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации занятий по основам безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение Школе и (или) участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог-психолог:

6.1. Работает в режиме 36 часовой рабочей недели, установленной нагрузки по расписанию, утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую четверть.

6.3. Представляет заместителю директора письменный отчет о проделанной работе.

6.4. Получает от директора Школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора Школы.

6.6. Информировывает администрацию о возникших трудностях, проблемах.

6.7. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ШКОЛЫ

Критериями оценки деятельности педагога-психолога являются:

7.1. Положительная динамика в индивидуальной консультативной, коррекционно-развивающей работе с учащимися

7.2. Стабильность показателей учащихся по критериям, над достижением которых работает школа.

7.3. Стабильный рост охвата учащихся психологической помощью.

7.4. Рост количества постоянно обновляющихся информационных единиц психологической тематики для учащихся, родителей, педагогов (обновление материалов не реже 1 раза в 2 месяца) (стенды, газеты и т.п.)

7.5. Аккуратность, своевременность и точность оформления отчетной и рабочей документации.

7.6. Отсутствие негативных оценок со стороны директора школы.

7.7. Соблюдение трудовой дисциплины.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых

8.2. Изменения и дополнения в настоящую Должностную инструкцию вносятся приказом директора школы.

8.4. Должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

СОГЛАСОВАНО:

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен:

_____ « ____ » _____ 2019 г.
подпись ФИО