



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.Е. Павленко

23.09.2019

**Должностная инструкция
учителя истории
МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
(Абрамова Т.А, Гулевских Л.Н)**

1. Общие положения:

1.1. Учитель истории школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.

1.2. В своей деятельности учитель истории руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Учитель истории должен знать:

1.3.1. Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;

1.3.2. основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

1.3.3. методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;

1.3.4. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

1.3.5. средства обучения и их дидактические возможности;

1.3.6. основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

1.3.7. основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности учителя истории:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель истории обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

2.3.1. безопасное проведение образовательного процесса;

- 2.3.2. принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- 2.3.3. проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- 2.3.4. организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- 2.3.5. осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.
- 2.5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 2.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- 2.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 2.8. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка.
- 2.10. Осуществляет связь с родителями обучающихся (законными представителями).
- 2.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.12. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 2.13. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 2.14. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- 2.15. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
- 2.16. Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.
- 2.17. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
- 2.18. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в гардероб и следит за порядком.
- 2.19. Если график питания учащихся совпадает с концом урока, то он обязан проводить класс до столовой и передать классному руководителю или осуществлять контроль самому.
- 2.20. Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.
- 2.21. Не позднее первого числа месяца обязан представить зам. директора график проведения контрольных и лабораторных работ на месяц.
- 2.22. Учителю истории запрещается:
 - 2.22.1. изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - 2.22.2. отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

- 2.22.3. удалять учащегося с урока;
- 2.22.4. курить в помещении школы.
- 2.23. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
 - 2.23.1. проводит паспортизацию своего кабинета;
 - 2.23.2. постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
 - 2.23.3. организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
 - 2.23.4. в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
 - 2.23.5. разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - 2.23.6. принимает участие в смотре учебных кабинетов.
- 2.24. Учитель истории:
 - 2.24.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по истории, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть.
 - 2.24.2. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.
 - 2.24.3. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течении всего года.
 - 2.24.4. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по истории и, по возможности, внеклассную работу по предмету.
 - 2.24.5. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, городской, областной олимпиадах.
 - 2.24.6. Принимает участие в организации работы учащихся в школьном музее.
 - 2.24.7. Оказывает посильную помощь в организации туристско-краеведческой работы в школе.
3. Права учителя истории:
 - 3.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
 - 3.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.
 - 3.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
 - 3.4. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.
 - 3.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 3.6. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.
 - 3.7. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.
 - 3.8. На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.
 - 3.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.
4. Ответственность учителя истории:
 - 4.1. За реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- 4.2. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- 4.3. За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- 4.4. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.
- 4.5. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.