

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»
С.Е. Павленко

«28» августа 2020 г.

ПЛАН
профилактической работы по предотвращению террористических актов
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Место проведения	Исполнитель
1	Инструктаж педагогического и технического персонала по противодействию терроризму	В течение года		Заместитель директора по безопасности
2	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму	Ежедневно		Заместитель директора по безопасности
3	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом. Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении. Вести учет посещения учреждения посторонними лицами	В течение года		Заместитель директора по безопасности Вахтеры, сторожа
4	Запретить въезд постороннего транспорта на территорию учреждения	В течение года		Заместитель директора по безопасности
5	Чердачные помещения держать в закрытом состоянии, с указанием месторасположения ключа	Ежедневно		Заместитель директора по АХР
6	Отработка практических действий по эвакуации	По графику		Заместитель директора по

	персонала, обучающихся и воспитанников по сигналу тревоги			безопасности
7	Оформление стендов по антитеррору	1 сентября		Заместитель директора по безопасности
8	Проводить санитарную очистку кустарников, деревьев на территории учреждения	Ежедневно		Заместитель директора по АХР
9	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно		Заместитель директора по безопасности
10	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждение с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления		Заместитель директора по безопасности
11	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно		Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР
12	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно		Заместитель директора по АХР
13	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно		Заместитель директора по АХР