

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»  
С.Е. Павленко  
Приказ № 386-п от 22.06.2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**заместителей директора**  
**по учебно-воспитательной работе**  
**Труновой Г.Н. и Савельевой И.В.**

2022-2023 учебный год

## **Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся и педагогов, обеспечивающей возможности самоопределения, самореализации и укрепления здоровья каждого участника образовательного процесса.

## **Задачи образовательной организации на 2022 -2023 учебный год:**

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности, повышение квалификации, участие в инновационной деятельности образовательной организации.  
Повышение качества образовательного процесса через:
  - совершенствование механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - формирование у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
  - совершенствование межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
  - совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС;
  - применение цифровых технологий в урочной и внеурочной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
  - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
2. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.
3. Повышение ответственности каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.
4. Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса.
5. Реализация системы инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ.

### ***Циклограмма работы на 2022-2023 учебный год***

1.	Педагогические советы – Тематические – По итоговой аттестации	август, ноябрь, январь, март, май, июнь
2.	Малые педсоветы	по мере необходимости
3.	Административные совещания при директоре	каждый понедельник
4.	Административные совещания при заместителе директора по УВР	по пятницам
5.	Заседания МО	август, ноябрь, январь, март, май
6.	Тематические родительские собрания	один раз в четверть
7.	Классные часы	еженедельно

#### ***Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года:***

1. Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших обучающихся.
2. Закрепление учебных кабинетов за учителями-предметниками.
3. Составление циклограммы организационной работы по дням недели.
4. Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, медицинского работника и других служб.

#### ***План работы по направлениям***

Месяц	Категория	Деятельность
<b>АВГУСТ</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать приказ об организованном начале 2022-2023 учебного года.</li> <li>2. Разработать приказ о смотре учебных кабинетов, спортивного зала и других учебных помещений к началу 2022-2023 учебного года.</li> <li>3. Проинформировать педагогов об изменениях во ВСОКО.</li> <li>4. Подготовить документы для тарификации.</li> <li>5. Привести должностные инструкции работников в соответствие с требованиями ФГОС общего образования.</li> </ol>
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить расписание занятий в соответствии с СанПиНом на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Принять участие в совещании, которое проводит руководитель ОО, по вопросу о состоянии локальных актов, регулирующих образовательные отношения по действующим ФГОС.</li> <li>3. Провести смотр готовности учебных кабинетов, спортивного зала к новому учебному году.</li> <li>4. Принять участие в муниципальной, региональной августовской педагогической конференции.</li> </ol>
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить и провести августовский (итоговый) педсовет.</li> <li>2. Проинформировать педагогов об изменениях программы ВСОКО, о начале реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися.</li> </ol>
	<b>Работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести предварительный сбор обучающихся, ознакомить с расписанием учебных занятий, выяснить обеспечение учебниками.</li> </ol>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<b>1-я НЕДЕЛЯ: 1-2 сентября</b>	
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проконтролировать проведение образовательного события – Дня знаний</li> </ol>

<p><b>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить документацию к тарификации.</li> <li>2. Подготовить приказы о комплектовании 1-х, 10-х классов.</li> <li>3. Сформировать личные дела обучающихся.</li> </ol>
<p><b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить информацию для публичного доклада.</li> <li>2. Организовать обучение по индивидуальным учебным планам обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.</li> <li>3. Проконтролировать обновление информации на сайте ОО.</li> <li>4. Проконтролировать образовательную деятельность по АООП. Организовать формы обучения школьников по запросу родителей или медицинским показателям: индивидуальное (на дому).</li> <li>5. Отчет по муниципальному заданию (до 1 октября)</li> </ol>
<p><b>Работа с родителями</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключить договоры об образовании с родителями или законными представителями обучающихся.</li> </ol>
<p><b>2-я НЕДЕЛЯ: 5–9 сентября</b></p>	
<p><b>Работа с обучающимися</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать участие 11 класса в ГИА в дополнительный период.</li> <li>2. Проконтролировать образовательные события: День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября) и Международный день грамотности (8 сентября).</li> </ol>
<p><b>Мониторинг качества образования</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.</li> <li>2. Скорректировать график контрольных работ на 1 полугодие.</li> <li>3. Провести стартовые диагностические работы по выявлению уровня сформированности УУД, предметных результатов.</li> </ol>
<p><b>3-я НЕДЕЛЯ: 12–16 сентября</b></p>	
<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать уровень готовности к обучению по результатам стартовой диагностики.</li> </ol>

	<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать работу школы для публичного доклада.</li> <li>2. Организовать подготовку 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку, 11-х классов – к итоговому сочинению.</li> <li>3. Собрать информацию о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников основного общего и среднего общего образования.</li> </ol>
	<b>Работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать участие 11 класса в ГИА в дополнительный период.</li> </ol>
	<b>4-я НЕДЕЛЯ: 19–23 сентября</b>	
	<b>Работа с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проинформировать на родительском собрании, как родители могут написать обращение директору через электронную приемную на сайте ОО; провести опрос родителей, чтобы выяснить уровень удовлетворенности образовательной деятельностью в ОО.</li> </ol>
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проинформировать педагогов о переходе на обновлённые ФГОС основного общего образования, об отличии ООП.</li> <li>2. Проконтролировать соблюдение ТБ на уроках.</li> <li>3. Организовать курсовую подготовку учителей.</li> </ol>
	<b>5-я НЕДЕЛЯ: 26–30 сентября</b>	
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить на заседаниях профессиональных объединений учителей результаты итогового сочинения, собеседования в 2021-2022 учебном году, ВПР, ФГ.</li> <li>2. Выявить перечень олимпиад и конкурсов. Проинформировать обучающихся и педагогов о конкурсах.</li> </ol>
<b>ОКТАБРЬ</b>	<b>1-я НЕДЕЛЯ: 3–7 октября</b>	
	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить приказы: о проведении школьного этапа ВсОШ; о проведении ВПР. Организовать школьный этап ВсОШ.</li> </ol>
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собрать информацию для федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам НОО, ООО, СОО.</li> </ol>

		2. Проконтролировать результаты адаптационного периода учеников 1-х, 5-х, 10-х классов.
	<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести ВПР.</li> <li>2. Проанализировать успеваемость учеников по итогам I четверти.</li> <li>3. Проверить, как педагоги заполняют индивидуальные образовательные траектории портфолио с обучающимися.</li> </ol>
	<b>Работа с родителями</b>	1. Провести анкетирование обучающихся 9–11-х классов и их родителей. Выявить запросы на профильное обучение.
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Проинформировать педагогов о новом ФГОС СОО, который ОО реализует с сентября 2020 года
	<b>Работа с обучающимися</b>	1. Создать условия для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
<b>2-я НЕДЕЛЯ: 10–14 октября</b>		
	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	1. Подготовить приказ о проведении диагностических работ в 11 классе по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года.
	<b>Мониторинг качества образования</b>	1. Провести диагностические работы в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года.
	<b>Работа с родителями</b>	1. Подготовить и провести родительское собрание по процедуре ГИА.
<b>3-я НЕДЕЛЯ: 17–21 октября</b>		

<p><b>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b></p>	<p>Создать условия для участия выпускников в ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– скорректировать нормативную базу;</li> <li>– провести родительские собрания;</li> <li>– организовать консультации с педагогами для выпускников и их родителей.</li> </ul>
<p><b>Мониторинг качества образования</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе.</li> <li>2. Проанализировать выполнение объема рабочих программ.</li> </ol>
<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать доступ обучающихся, педагогических работников ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.</li> </ol>
<p><b>Работа с родителями</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать, насколько родители информированы об успеваемости своего ребенка, организовать консультации с педагогами (по необходимости).</li> <li>2. Проконтролировать индивидуальную работу педагогов с низкомотивированными обучающимися.</li> </ol>
<p><b>4-я НЕДЕЛЯ: 24–28 октября</b></p>	
<p><b>Мониторинг качества образования</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посетить урочные и внеурочные занятия классов и оценить соответствие содержания требованиям ФГОС общего образования.</li> <li>2. Проконтролировать подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах и итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах.</li> </ol>
<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать результаты деятельности педагогов по программам работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимся.</li> <li>2. Проверить классные (электронные) журналы и проанализировать объективность выставления оценок.</li> <li>3. Оказать методическую помощь педагогам, которые аттестуются.</li> </ol>



	<b>Мониторинг качества образования</b>	1. Проконтролировать подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9-х классов и к итоговому сочинению в 11 классе.
<b>НОЯБРЬ</b>	<b>2-я НЕДЕЛЯ: 7–11 ноября</b>	
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	1. Проконтролировать, как педагоги выполняют требования к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	<b>Мониторинг качества образования</b>	1. Провести мониторинг образовательных результатов по итогам I четверти. 2. Проанализировать выполнение объема рабочих программ. 3. Проконтролировать качество оценочных материалов для подготовки учащихся к ГИА: все ли педагоги используют материалы на <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a>
	<b>Работа с обучающимися</b>	1. Организовать тренировочные и диагностические работы для подготовки к ГИА в 9-х и 11 классах по графику СтатГрад.
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Провести профессиональные объединения учителей и проанализировать подготовку к ГИА. 2. Скорректировать перспективный план повышения квалификации педагогов.
	<b>3-я НЕДЕЛЯ: 14–18 ноября</b>	
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	1. Организовать диагностические и тренировочные работы по подготовке к ГИА по материалам СтатГрад. 2. Проконтролировать подготовку итоговых проектов старшеклассников. 3. Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ.
	<b>Мониторинг качества образования</b>	1. Организовать для обучающихся с академической задолженностью повторную промежуточную аттестацию. 2. Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации за первое полугодие: сформировать фонд оценочных средств ОО, скорректировать план контрольных работ и др.

	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить и провести педсовет по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися.</li> </ol>
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<b>Работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать условия для участия выпускников в ГИА.</li> <li>2. Провести мониторинг сдачи обучающимися ГТО.</li> <li>3. Организовать тренировочные и диагностические работы по подготовке к ГИА в 11-х классах по графику СтатГрад</li> </ol>
	<b>4-я НЕДЕЛЯ: 21–25 ноября и 5-я НЕДЕЛЯ: 28–30 ноября</b>	
	<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать, как педагоги реализовали график контрольных, лабораторных и практических работ на 1 полугодие.</li> </ol>
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать диагностические и тренировочные работы для подготовки к ГИА по материалам СтатГрад.</li> <li>2. Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВСОШ.</li> </ol>
	<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать подготовку к итоговому собеседованию в 9-х классах и к итоговому сочинению в 11-х классах.</li> <li>2. Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации за 1 полугодие.</li> </ol>
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать деятельность ОО по программам работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Проанализировать, как педагоги заполняют индивидуальные образовательные траектории и портфолио с обучающимися.</li> </ol>
	<b>1-я НЕДЕЛЯ: 1–2 декабря</b>	

<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ.</li> <li>2. Организовать для обучающихся с академической задолженностью повторную промежуточную аттестацию.</li> </ol>
<b>Работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах (первая среда месяца – 5 декабря).</li> <li>2. Организовать тренировочные и диагностические работы для подготовки к ГИА по графику СтатГрада.</li> </ol>
<b>2-я НЕДЕЛЯ: 5–9 декабря</b>	
<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать реализацию АООП.</li> <li>2. Организовать для обучающихся с академической задолженностью повторную промежуточную аттестацию.</li> <li>3. Скорректировать расписание на второе полугодие.</li> </ol>
<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации за 1 полугодие.</li> <li>2. Посетить занятия и оценить соответствие содержания требованиям ФГОС общего образования.</li> </ol>
<b>Работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать тренировочные и диагностические работы для подготовки к ГИА по графику СтатГрад</li> </ol>
<b>3-я НЕДЕЛЯ: 12–16 декабря</b>	
<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать различные формы обучения школьников по запросу родителей или по медицинским показателям: индивидуальное обучение, обучение на дому и др.</li> <li>2. Обеспечить условия для проведения проектной и исследовательской деятельности обучающихся.</li> <li>3. Проконтролировать подготовку итоговых проектов старшеклассников.</li> </ol>
<b>Мониторинг качества</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести мониторинг результатов освоения обучающимися ООП общего образования за II четверть (первое полугодие).</li> </ol>

	<b>образования</b>	
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить классные (электронные) журналы.</li> <li>2. Проанализировать результаты образовательной деятельности, объективность выставления оценок.</li> </ol>
	<b>4-я НЕДЕЛЯ: 19–23 декабря и 5-я НЕДЕЛЯ: 26–30 декабря</b>	
	<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести мониторинг образовательных результатов по итогам II четверти (1 полугодия).</li> <li>2. Проанализировать выполнение объема рабочих программ.</li> </ol>
<b>ЯНВАРЬ</b>	<b>3-я НЕДЕЛЯ: 12–14 января</b>	
	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать приказ о подготовке отчета о самообследовании (до 20 апреля), включить в приказ план подготовки и ответственных за предоставление достоверной информации.</li> </ol>
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ.</li> <li>2. Проанализировать движение обучающихся за учебный период: четверть, полугодие, год.</li> <li>3. Организовать различные формы обучения школьников по запросу родителей или по медицинским показателям: индивидуальное, на дому и др.</li> </ol>
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посетить заседания профессиональных объединений: проконтролировать ведение протоколов и выполнение решений.</li> </ol>
	<b>Работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать работу с высокомотивированными обучающимися, развить конкурсное, олимпиадное движение. Пополнить банк данных о высокомотивированных учениках</li> </ol>
	<b>4-я НЕДЕЛЯ: 16–20 января</b>	
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ.</li> </ol>

	<b>Мониторинг качества образования</b>	1. Провести мониторинг достижений метапредметных результатов обучения по результатам первого полугодия .
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Посетить занятия и оценить соответствие содержания требованиям ФГОС общего образования. 2. Проконтролировать как педагоги выполняют требования к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	<b>Работа с обучающимися</b>	1. Собрать заявления обучающихся 11-х классов для прохождения ГИА (до 1 февраля)
	<b>5-я НЕДЕЛЯ: 23–31 января</b>	
	<b>Организационнометодическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	1. Проанализировать на педсовете промежуточные результаты готовности обучающихся 9-х, 11 классов к ГИА, 9-х классов: – к итоговому собеседованию по русскому языку
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Провести заседания профессиональных объединений педагогов по организации ГИА и проконтролировать, как педагоги учитывают изменения в КИМах и используют банк заданий на <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<b>1-я НЕДЕЛЯ: 1-3 февраля</b>	
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	1. Собрать заявления обучающихся 9-х классов для прохождения ГИА (до 1 марта)
	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	1. Разработать приказ об участии школьников в региональном этапе ВсОШ. 2. Подготовить приказы по процедуре передачи итогового сочинения (изложения) обучающимися 11 класса.
	<b>2-я НЕДЕЛЯ: 6–10 февраля</b>	

<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ.</li> <li>2. Организовать условия для передачи итогового сочинения (изложения) учащимися 11 класса.</li> </ol>
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказать методическую помощь педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию</li> </ol>
<b>Работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать проведение образовательного события – День российской науки (8 февраля).</li> </ol>
<b>3-я НЕДЕЛЯ: 13–17 февраля</b>	
<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить условия для проведения проектной и исследовательской деятельности обучающихся.</li> <li>2. Проконтролировать подготовку итоговых проектов старшеклассников.</li> <li>3. Сформировать список учебников и учебных пособий на новый учебный год.</li> </ol>
<b>Работа с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести индивидуальные консультации с родителями низкомотивированных учеников.</li> <li>2. Посетить родительские собрания и информировать родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки учащихся к ГИА</li> </ol>
<b>Работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать тренировочные и диагностические работы по подготовке к ГИА в 9-х, 11 классах по графику СтатГрад.</li> </ol>
<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать результаты участия школьников во ВсОШ.</li> <li>2. Подготовить план мероприятий к программе ВСОКО по подготовке к ВсОШ на следующий учебный год.</li> <li>3. Проверить классные (электронные) журналы, журналы внеурочной деятельности, факультативных занятий.</li> <li>4. Проанализировать результаты образовательной деятельности, объективность выставления оценок.</li> </ol>

	<b>4-я НЕДЕЛЯ: 20–24 февраля и 5-я НЕДЕЛЯ: 27–28 февраля</b>	
	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать приказы: о подготовке и проведении метапредметной недели; о выборе модуля учебного курса ОДНКНР в 2023-2024 учебном году; об утверждении списка учебников и учебных пособий на новый 2023-2024 учебный год.</li> </ol>
	<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить качество индивидуальной работы с обучающимися – претендентами на медаль.</li> <li>2. Проконтролировать профориентационную работу с обучающимися: программно-методическое обеспечение, внеурочную деятельность.</li> </ol>
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить и провести метапредметную неделю в ОО.</li> <li>2. Проконтролировать, как педагоги развивают УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях.</li> </ol>
	<b>Работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести инструктажи для обучающихся 9-х, 11 классов по порядку проведения ГИА.</li> </ol>
	<b>Работа с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести собрание с родителями по подготовке учащихся к ГИА</li> </ol>
<b>МАРТ</b>	<b>1-я НЕДЕЛЯ: 1-3 марта</b>	
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать работу ответственных за подготовку отчета о самообследовании ОО за календарный год.</li> </ol>
	<b>2-я НЕДЕЛЯ: 6–10 марта</b>	
	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить приказ о сдаче ГИА в 9-х и 11 классах в досрочный период.</li> <li>2. Подготовить документы на досрочное проведение ГИА.</li> <li>3. Подготовить и провести педсовет. Решить на педсовете вопрос о допуске 9-х и 11-х классов к ГИА в досрочный период.</li> </ol>

	<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать работу с высокомотивированными обучающимися, развить конкурсное, олимпиадное движение.</li> <li>2. Пополнить банк данных о высокомотивированных учениках.</li> <li>3. Провести мониторинг посещаемости занятий, соответствия записей в журналах рабочим программам и др.</li> </ol>
	<b>Работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в досрочный период по графику.</li> </ol>
<b>3-я НЕДЕЛЯ: 13–19 марта</b>		
	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить приказ об организованном окончании III четверти и об организации досуга обучающихся в дни весенних каникул.</li> </ol>
	<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявить качество предметных образовательных результатов обучающихся: провести диагностические работы по предметам.</li> <li>2. Проанализировать предварительные образовательные результаты за III четверть</li> </ol>
	<b>Работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах</li> </ol>
<b>4-я НЕДЕЛЯ: 20–24 марта</b>		
	<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать образовательные результаты за III четверть, оценить уровень выполнения требований ФГОС по предметам учебного плана.</li> </ol>
	<b>Работа с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести родительские собрания в 9-х, 11-х классах и ознакомить родителей с результатами подготовки обучающихся к ГИА и с процедурой ГИА.</li> </ol>
	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить информацию для отчета о самообследовании ОО (до 20 апреля).</li> <li>2. Разработать приказ о подготовке и проведении ВПР.</li> <li>3. Подготовить приказ о подготовке и проведении педсовета по окончании учебного года.</li> </ol>



	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать деятельность профессиональных объединений педагогов по реализации ООП.</li> <li>2. Проконтролировать повышение квалификации учителей.</li> </ol>
<b>АПРЕЛЬ</b>	<b>1-я НЕДЕЛЯ: 4–8 апреля</b>	
	<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить приказ о проведении промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах.</li> <li>2. Подготовить приказ по проведению метапредметных проверочных работ в 5–8-х классах.</li> </ol>
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать проведение ВПР по графику.</li> </ol>
	<b>Работа с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить запросы родителей обучающихся на образовательные услуги для планирования образовательной деятельности на следующий учебный год.</li> <li>2. Подготовить родительское собрание по вопросам проведения ЕГЭ.</li> </ol>
	<b>2-я НЕДЕЛЯ: 11–15 апреля</b>	
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать итоговое собеседование в 9-х классах по учебному предмету «Русский язык» по графику.</li> <li>2. Организовать проведение ВПР.</li> </ol>
	<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать участие обучающихся во ВПР и отчитаться о результатах.</li> <li>2. Проанализировать итоги учета единиц портфолио учеников.</li> <li>3. Провести метапредметные проверочные работы.</li> </ol>
	<b>Работа с обучающимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать публичную защиту индивидуальных итоговых проектов.</li> </ol>
	<b>3-я НЕДЕЛЯ: 18–22 апреля</b>	

<p><b>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b></p>	<p>1. Предварительная тарификация на 2023-2024 учебный год.</p>
<p><b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b></p>	<p>1. Разместить на сайте ОО отчет по самообследованию (до 20 апреля). 2. Организовать проведение ВПР. 3. Собрать информацию для федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации».</p>
<p><b>Работа с обучающимися</b></p>	<p>1. Организовать тренировочные и диагностические работы по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах по графику СтатГрад.</p>
<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<p>1. Провести инструктаж учителей, которые будут участвовать в пробных экзаменах в формате ЕГЭ.</p>
<p><b>4-я НЕДЕЛЯ: 25–29 апреля</b></p>	
<p><b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b></p>	<p>1. Провести заседание профессионального объединения учителей русского языка и литературы по результатам итогового собеседования в 9-х классах. 2. Организовать проведение ВПР.</p>
<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<p>1. Провести собеседование с учителями, имеющими низкий индивидуальный балл по итогам контрольных работ. 2. Проконтролировать, как учителя готовят мотивированных обучающихся к ГИА (разбирают задания ЕГЭ части С)</p>
<p><b>Мониторинг качества</b></p>	<p>1. Организовать подготовку к промежуточной аттестации во 5–8-х, 10-х классах: проконтролировать фонд оценочных средств и скорректировать план контрольных работ.</p>

	образования	
<b>МАЙ</b>	<b>1-я НЕДЕЛЯ: 2–6 мая</b>	
	<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать качество выполнения ВПР.</li> <li>2. Провести заседание профессиональных объединений учителей по результатам проведения ВПР.</li> <li>3. Контролировать на уроках организацию работы учителей по профилактике неуспеваемости обучающихся с низкой мотивацией в ходе текущего оценивания.</li> </ol>
	<b>Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить документы для проведения ГИА для обучающихся с ОВЗ.</li> <li>2. Проконтролировать работу по оказанию выпускникам 9-х, 11 классов профессиональной психологической помощи школьным педагогом-психологом.</li> </ol>
	<b>2-я НЕДЕЛЯ: 10–13 мая</b>	
	<b>Мониторинг качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать результаты обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся по индивидуальному учебному плану.</li> </ol>
	<b>Работа с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить родительские собрания: о проведении ГИА.</li> <li>2. Выяснить степень удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы ОО на будущий учебный год.</li> </ol>
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать материально-техническое обеспечение при организации учебных сборов обучающихся 10-х классов.</li> <li>2. Организовать проведение ВПР.</li> <li>3. Проверить классные журналы: выполнение учебных программ по предметам; объективность выставления отметок за год.</li> </ol>
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать педсоветы: «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11 классов»; «О переводе обучающихся 5–8-х, 10-х классов в следующий класс».</li> </ol>

		2. Организовать консультации для учителей, задействованных при проведении ГИА
	<b>Работа с обучающимися</b>	1. Провести индивидуальную работу с обучающимися 9-х и 11 классов, имеющими риск быть не допущенными к ГИА.
	<b>3-я НЕДЕЛЯ: 16–20 мая</b>	
	<b>Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение образовательной деятельности</b>	1. Подготовить приказы о назначении ответственных за сопровождение обучающихся к пунктам приема экзаменов.
	<b>Организация внутришкольного контроля</b>	1. Проанализировать качество ведения электронных журналов (заполнение в соответствии с рабочей программой, выставление оценок).
	<b>4-я НЕДЕЛЯ: 23–27 мая</b>	
	<b>Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение образовательной деятельности</b>	1. Подготовить приказ о разработке проекта плана работы ОО на 2023-2024 учебный год и подготовке анализа работы за текущий учебный год. 2. Оформить документы строгой отчетности, похвальные грамоты.
	<b>Мониторинг качества образования</b>	1. Провести мониторинг результатов выполнения итоговых проверочных работ и результатов накопленной оценки. 2. Проанализировать движение обучающихся за учебный период: четверть, полугодие, год.
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	1. Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период. 2. Проконтролировать результаты обучения старшеклассников (10-е классы) начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.
<b>ИЮНЬ</b>	<b>1-я НЕДЕЛЯ: 1–3 июня</b>	

	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	1. Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период.
	<b>Мониторинг качества образования</b>	1. Проанализировать освоение обучающимися предметных результатов образовательных программ по итогам учебного года.
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Провести заседание рабочей группы по подготовке плана работы школы на 2023-2024 учебный год.
	<b>Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение образовательной деятельности</b>	1. Организовать деятельность рабочей группы по внесению изменений, дополнений в ООП на 2023-2024 учебный год.
<b>2-я НЕДЕЛЯ: 6–10 июня</b>		
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	1. Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период.
	<b>Мониторинг качества образования</b>	1. Проанализировать выполнение программ развития УУД. 2. Проанализировать работу профессиональных объединений педагогов за 2022-2023 учебный год. 3. Проанализировать освоение обучающимися личностных результатов образовательных программ.
<b>3-я НЕДЕЛЯ: 13–17 июня</b>		
	<b>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности</b>	1. Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период. 2. Внести итоговые отметки и сведения о выпускниках 11-х классов в книгу регистрации выданных документов об образовании в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов.

	<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести педагогический совет «Результаты ГИА учащихся 9-х, 11-х классов».</li> <li>2. Ознакомить с учебным планом на 2023-2024 учебный год предварительной нагрузкой.</li> </ol>
	<p><b>Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение образовательной деятельности</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документов строгой отчетности.</li> </ol>
	<p><b>4-я НЕДЕЛЯ: 20–24, 27-30 июня</b></p>	
	<p><b>Работа с обучающимися</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать вручение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.</li> </ol>
	<p><b>Работа с родителями</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести индивидуальные собеседования с родителями выпускников 9-х классов</li> <li>2. по дальнейшему получению образования.</li> </ol>