

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. НЕМАНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

С.Е.Павленко

Приказ № 386-п от «22» июня 2022 г.

ПЛАН
внутришкольного контроля (ВШК)
МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»
на 2022 – 2023 учебный год

**Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
Протокол № 12 от 21.06.2022 г.**

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|--|--|---|---|--|
| АВГУСТ | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ | Проверка санитарного состояния школы отражена в Справке |
| | Инструктаж всех работников перед началом 2022-2023 учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ | Работники проинструктированы |
| | Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | Замдиректора по УВР, библиотекарь | Проверка УМК, которые используются в школе |
| | Обеспечение учеников учебниками | Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние | Замдиректора по УВР, библиотекарь, классные руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями |
| | Формирование списка УМК для обучения по действующим, новым ФГОС НОО и ООО | Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по действующим, обновлённым ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УВР, библиотекарь | Список учебных пособий для обучения по действующим, обновлённым ФГОС НОО и ООО |
| Методическая работа | Организация работы МО | Проверить организацию работы МО, планы работы МО на учебный год | замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка организации работы методических объединений |
| Школьная документация | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим, обновленным ФГОС | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих, обновленных ФГОС по уровням образования | Директор, заместители директора по УВР, педагоги-организаторы | Анализ соответствия структуры ООП действующим, обновленным ФГОС |

| | | | | |
|--|---|---|------------------------------|--|
| | Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих, обновленных ФГОС | Рабочие программы по конструктору рабочих программ 1-4, 5 классов по обновлённым ФГОС Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты | Заместители директора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих, обновленных ФГОС |
| | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих, обновленных ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих, обновленных ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания | Замдиректора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих, обновленных ФГОС |
| | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих, обновленных ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания | Заместители директора по ВР | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих, обновленных ФГОС |
| | Соответствие дополнительных программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных программ требованиям <u>Концепции развития дополнительного образования детей</u> , <u>Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</u> и др. | Замдиректора по ВР | Дополнительные программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |

| | | | | |
|---------------------|--|---|---|---|
| | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования Состояние ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями закона | Директор, заместители директора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены Обсуждено на совещании директора. |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении обновлённых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению и постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО в период 2022–2027 годов | Директор, заместители директора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о внедрении на новые ФГОС НОО и ООО, также посвященного постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО в период 2022–2027 годов |

СЕНТЯБРЬ

| | | | | |
|-----------------------|---|--|---------------------|---|
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса |
| | Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | Оформление электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования). | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Заместители директора по УВР | Проверка оформления электронных журналов |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о внедрении обновлённых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе | Заместители директора по УВР | Анализ состояния сайта школы |
| | Определение готовности учеников к ВПР (5,6,7,8,9 классы) | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Руководители МО, заместители директора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Заместители директора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики |
| | Организация ВПР в 5,6,8,9 классах Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать ВПР по графику Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Руководители МО, заместители директора по УВР, учителя-предметники | Анализ результатов входной диагностики отражен в Справке |
| | Развитие навыков читательской грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность | Руководители МО, заместители директора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших, молодых педагогов | Посетить уроки вновь прибывших, молодых педагогов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Руководители МО, заместители директора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|------------------------------|--|
| | Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Замдиректора по УВР | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Заместители директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения |
| | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией |
| Воспитательная работа | Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования |
| | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Замдиректора по УВР | Проверка посещаемости |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Замдиректора по ВР | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |

| | | | | |
|---------------------|---|---|---|--|
| | Взаимодействие классных руководителей, воспитателей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей, воспитателей с учениками | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками |
| | Контроль антитеррористической деятельности | Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму | Педагоги-организаторы, педагог-психолог, социальный педагог | Классные руководители, воспитатели получили рекомендации по улучшению качества антитеррористической деятельности |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов | Заместители директора по УВР, руководители МО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО |
| | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Заместители директора по УВР, руководители МО | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО | Заместители директора по УВР, руководители МО | Консультации организованы и проведены |

| | | | | |
|-----------------------|--|---|---|---|
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением обновлённых ФГОС НОО, ООО и др. | Педагоги-организаторы, руководитель МО классных руководителей, воспитателей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой родительских собраний на учебный год</u> Работа родительского комитета проходит в соответствии с <u>планом работы родительского комитета классного коллектива</u> . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Заместители директора по ВР, руководители МО | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Замдиректора по ВР, руководители МО | Проверка организации дополнительного образования на учебный год |
| ОКТАБРЬ | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------|--|
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Замдиректора по УВР | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Организация образовательной деятельности | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, замдиректора по УВР, педагоги-организаторы | Контроль адаптации учеников 1х, 5-х и 10-х классов |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Руководители МО, замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР |
| | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Замдиректора по УВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти |
| | Организация дополнительного | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|---|
| | образования | четверти | | образования в 1-й четверти |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов. Проконтролировать реализацию новой концепции преподавания учебного курса «История России» | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска |
| | Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Замдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданий |
| | Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | Замдиректора по УВР | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Классные руководители, замдиректора по УВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Руководители МО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности |

| | | | | |
|------------------------|--|--|---|---|
| | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта | Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО |
| | Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению |
| | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала |
| | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | Замдиректора по УВР | Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|---|--|
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1ю четверть |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями |
| | Организация работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9х и 11-х классов по результатам анкетирования | Классные руководители, педагог-психолог | Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Замдиректора по ВР, руководители МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с <u>перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</u> |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| Организация обучающих семинаров по проблемам внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов | Замдиректора по УВР, руководители МО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО |
| Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Замдиректора по УВР, руководители МО | Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность | Замдиректора по УВР | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов |
| Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Замдиректора по ВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Замдиректора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов |

| | | | | |
|---------------------|---|--|--|---|
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой родительских собраний на учебный год</u> , их итоги отражены Работа родительского комитета проходит в соответствии с <u>планом работы родительского комитета классного коллектива</u> . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|---------------------|---|--|--|---|

НОЯБРЬ

| | | | | |
|-----------------------|---|--|---------------------|--|
| Школьная документация | Оформление электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|--|
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения |
| | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, ресурсов «РЭШ» и др. | Замдиректора по УВР, руководители МО | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР, ДКР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, ДКР |
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Руководители МО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|---|
| | Организация психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам внедрения по обновлённым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам внедрения по обновлённым ФГОС НОО и ООО. | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Педагоги проходят психолого-педагогические консультации по вопросам внедрения по обновлённым ФГОС НОО и ООО |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Руководители МО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО |
| | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Замдиректора по УВР, руководители МО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Руководители МО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--------------------------------------|---|
| | Развитие навыков читательской, математической, естественно –научной, финансовой грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую, математическую, естественно –научную, финансовую грамотности | Руководители МО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской, математической, естественно –научной, финансовой грамотности по модели PISA |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию |
| | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Замдиректора по УВР, руководитель МО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) |
| | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|---|--|
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников |
| | Взаимодействие классных руководителей, воспитателей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей, воспитателей с учениками | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками |
| | Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с <u>перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</u> |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Замдиректора по УВР, руководители МО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию |

| | | | | |
|---------------------|---|--|--|---|
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения обновлённых ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УВР, руководители МО | Консультации организованы и проведены |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена |
| | Оценка деятельности МО | Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | замдиректора по УВР | Проверка деятельности МО |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей, воспитателей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой родительских собраний на учебный год</u> . Работа родительского комитета проходит в соответствии с <u>планом работы родительского комитета классного коллектива</u> . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| ДЕКАБРЬ | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|---|---------------------|---|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------|---|
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | Замдиректора по УВР | Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в I полугодии |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|---|
| | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог | Контроль адаптации учеников 1х, 5-х и 10-х классов |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО | Руководители МО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО |
| | Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Руководители МО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |
| | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Замдиректора по УВР, руководители МО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |

| | | | | |
|------------------------|--|---|--------------------------------------|---|
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Замдиректора по УВР, руководителя МО | Проверка работы по новым КИМ ГИА |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| | Организация работы с низкомотивированным и учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированным и учениками по подготовке к ГИА | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| | | | | ГИА |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР | Контроль посещаемости учеников |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах |
| | Проверка работы классных руководителей, воспитателей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей, воспитателей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних |
| | Проверка работы классных руководителей, воспитателей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей, воспитателей и учителей-предметников за I полугодие | Старший воспитатель, руководители МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей, воспитателей и учителей-предметников за I полугодие |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Замдиректора по УВР | Скорректированный <u>перспективный план повышения квалификации педагогических работников</u> |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию | Замдиректора по УВР, | Проверка |

| | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|
| | | взаимопосещений уроков | руководители МО | взаимопосещений педагогов |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка разбора олимпиадных заданий |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности |
| | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой родительских собраний на учебный год</u> , их итоги Работа родительского комитета проходит в соответствии с <u>планом работы родительского комитета классного коллектива</u> . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

| ЯНВАРЬ | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Замдиректора по УВР | Проверка оформления электронных журналов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА | Замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта школы |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 | Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы |
| | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Замдиректора по ВР | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности |
| | Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Замдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданий |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР |
| | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Руководители МО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО |

| | | | | |
|------------------------|---|---|--------------------------------------|---|
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Руководители МО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка работы по новым КИМ ГИА |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию |
| | Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|---|---|
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Замдиректора по УВР, руководителя МО | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА |
| | Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9х и 11-х классов по результатам анкетирования | Замдиректора по ВР | Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации |
| | Взаимодействие классных руководителей, воспитателей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Замдиректора по ВР, педагог-организатор | Работа органов самоуправления скорректирована |
| | Взаимодействие классных руководителей, воспитателей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Замдиректора по ВР | Взаимодействие классных руководителей, воспитателей и учителей-предметников скорректировано |

| | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|
| Методическая работа | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка разбора олимпиадных заданий |
| | Оценка деятельности МО | Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | замдиректора по УВР | Проверка деятельности МО |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие | Руководители МО | Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие | Замдиректора по ВР, руководители МО | Проверка организации дополнительного образования на II полугодие |
| | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой родительских собраний на учебный год</u> , их итоги отражены в <u>протоколах родительских собраний</u> . Работа родительского комитета проходит в соответствии с <u>планом работы родительского комитета классного коллектива</u> . Индивидуальные консультации родителей, |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|---|---|
| | | | | их информирование проводятся регулярно |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ |
| | Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты организовала разработку ООП ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО отражена протоколе заседания рабочей группы |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|--|
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР |
| | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, ресурсов «РЭШ» и др. | Замдиректора по УВР, руководителя МО | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды |
| | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Замдиректора по УВР, руководителя МО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками |
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Руководители МО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Руководители МО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности по модели PISA |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Руководители МО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО |
| | Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Руководители МО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Замдиректора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка работы по новым КИМ ГИА |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Замдиректора по ВР | Проверка учета индивидуальных достижений учеников |
| | Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы |

| | | | | |
|---------------------|---|--|--|---|
| Методическая работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог, замдиректора по УВР, старший воспитатель | Контроль посещаемости учеников |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с <u>перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</u> |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Замдиректора по УВР, руководители МО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой родительских собраний на учебный год</u> , их итоги отражены в <u>протоколах родительских собраний</u> . Работа родительского комитета проходит в соответствии с <u>планом работы родительского</u> |

| | | | | |
|-----------------------|--|---|---------------------|--|
| | | | | <u>комитета классного коллектива.</u> Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| МАРТ | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------|---|
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|--|
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти |
| | Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние проекта перед защитой | Классные руководители, воспитатели, замдиректора по УВР, руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ОО | Руководители МО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне |

| | | | |
|------------------------|---|---|--|
| | | | ООО |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Замдиректора по УВР Проверка организации оценочной деятельности |
| | Организация и анализ результатов ВПР, ДКР | Проконтролировать организацию ВПР, ДКР проанализировать результаты | Замдиректора по УВР Анализ результатов ВПР, ДКР |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Замдиректора по УВР Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Замдиректора по УВР Контроль результатов промежуточной аттестации за 3ю четверть |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Замдиректора по УВР, руководители МО Проверка подготовки учеников к ГИА |
| | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Замдиректора по УВР, учителя-предметники Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Замдиректора по УВР Проверка организации консультаций по учебным предметам |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|--|---|
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников |
| | Взаимодействие классных руководителей, воспитателей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей, воспитателей с учениками | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей, воспитателей с учениками |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями |
| | Организация работы классных руководителей, воспитателей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей, воспитателей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Замдиректора по ВР, руководители МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть |
| | Оценка деятельности МО | Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | замдиректора по УВР | Проверка деятельности МО |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Замдиректора по УВР, руководители МО | Заполненные <u>карты анализа урока в рамках методического марафона</u> |
| Методическая работа | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |

| | | | | |
|---------------------|---|--|--|---|
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой родительских собраний на учебный год</u> , их итоги отражены в <u>протоколах родительских собраний</u> . Работа родительского комитета проходит в соответствии с <u>планом работы родительского комитета классного коллектива</u> . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|---------------------|---|--|--|---|

АПРЕЛЬ

| | | | | |
|-----------------------|--|---|---------------------|---|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|---|
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |
| Образовательные результаты школьников | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | Замдиректора по УВР, руководители МО | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Руководители МО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Руководители МО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности по модели PISA |

| | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками |
| Методическая работа | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах |
| | Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |

| | | | | |
|---------------------|---|---|--|---|
| | Проведение мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей, воспитателей по внедрению школьной документации в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей, воспитателей по внедрению школьной документации в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО. | Замдиректора по УВР | Внедрение школьной документации в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с <u>перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</u> |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Замдиректора по УВР, руководители МО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в <u>Отчете о самообследовании педагога перед аттестацией наставничества</u> |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе <u>анкет родителей</u> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>Работа системы дополнительного образования</p> | <p>Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год</p> | <p>Замдиректора по ВР, руководители МО</p> | <p>Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе <u>анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования</u></p> |
| <p>Работа классных руководителей с родителями учеников</p> | <p>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p> | <p>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог</p> | <p>Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой родительских собраний на учебный год</u>, их итоги отражены в <u>протоколах родительских собраний</u>. Работа родительского комитета проходит в соответствии с <u>планом работы родительского комитета классного коллектива</u>. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p> |

МАЙ

| | | | | |
|-----------------------|---|---|---------------------|--|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов ; справке по итогам проверки электронного классного журнала ; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности ; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</p> | <p>Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности</p> |
| <p>Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год</p> | <p>Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования</p> |
| <p>Разработка ООП НОО в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС НОО</p> | <p>Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП НОО, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС НОО</p> | <p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p> | <p>Разработана ООП НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД</p> |
| <p>Разработка ООП ООО в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС ООО</p> | <p>Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП ООО, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, программу коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС ООО</p> | <p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p> | <p>Разработана ООП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год |
| | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный г. |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования за учебный год |
| Образовательные результаты | Ликвидация академической | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | Проверка ликвидации академической |

| | | | | |
|------------------------|--|--|---|---|
| ШКОЛЬНИКОВ | задолженности | | | задолженности |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР |
| | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса | Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|--|---|
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Замдиректора по ВР, руководители МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год |
| Методическая работа | Проверка работы МО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ, МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | руководители МО, замдиректора по УВР | Проверка работы МО за учебный год |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей, воспитателей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей, воспитателей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с <u>циклограммой родительских собраний на учебный год</u> , их итоги отражены в <u>протоколах родительских собраний</u> . Работа родительского комитета проходит в соответствии с <u>планом работы родительского комитета классного коллектива</u> . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|
| | Информирование родителей о переходе на обновлённые ФГОС ООО 6 классов | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС ООО для родителей, дети которых пойдут в 6-е классы в 2023-2024 учебном году | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС ООО |
| ИЮНЬ | | | | |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Замдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов |
| | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка работы школы |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Замдиректора по УВР, руководители МО | Анализ результатов ГИА |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Замдиректора по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время |