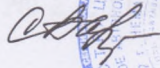


«Утверждено»
Приказом № 1-п от 09.01.2014

 Директор школы
С.Е. Павленко



Положение о педагогическом мониторинге в МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 2 г. Немана и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. В условиях МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование) педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая диагностика детей.

1.4. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинским персоналом МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование) совместно со специалистами детской городской поликлиники, воспитателями.

1.5. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование) проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ СОШ № 2 г. Немана;
- совершенствование организации образовательного процесса;

- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровления и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование);
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование) в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование).

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

3.1. Педагогический мониторинг в МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование) осуществляют: заместитель директора по УВР, старший воспитатель, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование) и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование) в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование), имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заместителем директора по УВР МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование) привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заместителем директора по УВР МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование) переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заместителем директора по УВР МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование) использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование) в средствах массовой информации.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование), несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

6. Документация

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование) на новый учебный год;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год;
- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолого-медико-педагогического консилиума МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование), родительском собрании и пр.;
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заместителю директора по УВР МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование).
- заместитель директора по УВР (дошкольное образование) готовит проект анализирующего приказа по итогам педагогического мониторинга.