



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №2
С.Е. Павленко

Приказ

№370-п «23» июня 2016

Положение о психолого- медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) МАОУ СОШ № 2 г. Немана (дошкольное образование)

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для уровня дошкольного образования МАОУ СОШ № 2 города Немана Калининградской области в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 12 сентября 2008 года № 666, Уставом Учреждения, на основании письма Министерства Образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» от 27.03.2000 г. № 27/906-1, Приказа « Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогическом сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучающихся инклюзивно в образовательных организациях Калининградской области, от 1 апреля 2016 №329/1.

1.2. ПМПК является одной из форм взаимодействия специалистов МАОУ СОШ № 2 ДО, объединяющихся для психолого - педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии и/или в поведении и/или состоянии декомпенсации.

1.3. ПМПК создается приказом руководителя МАОУ СОШ № 2 на базе дошкольного отделения.

1.4. Общее руководство работой. ПМПК осуществляет заместитель по УВР ДО.

1.5. В состав. ПМПК входят: заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (УВР), являющийся председателем консилиума; учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, представляющие воспитанника, медицинский работник.

1.6. ПМПК в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, положением о логопункте ДО, настоящим положением.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

Раздел 2. Цели и задачи.

2.1. Целью организации. ПМПК является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и

индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка, для получения ими качественного образования

2.2. Задачи консилиума:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и / или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, представляющих интересы ребенка
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень его успешности.

Раздел 3. Организация психолого - педагогического консилиума.

3.1. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), специалистов ДО с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями ребенка).

3.2. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По результатам обследований каждым специалистом составляется представление ребенка на ПМПК в котором прописывается заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На основании полученных данных (представлений специалистов) на заседании ПМПК составляется коллегиальное заключение. ПМПК и разрабатываются рекомендации с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

3.5. Рекомендациями ПМПК могут быть: изменение условий получения образования, обращение в областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.6. Изменение условий образования (в рамках возможностей, имеющихся в ДО осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей).

3.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных воспитанников, доводятся до сведения родителей (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

Раздел 4. Порядок подготовки и проведения психолого – педагогического консилиума.

4.1. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя ПМПК.

4.2. Периодичность проведения заседаний ПМПК определяется реальным запросом ДО на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии, плановые ПМПК проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель ПМПК

- организует деятельность ПМПК;
- информирует членов ПМПК о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;

- ставит в известность родителей (законных представителей) ребенка и специалистов ПМПК о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений ПМПК.

4.4. На период подготовки к заседанию ПМПК и последующей реализации рекомендаций, ребенку назначается ведущий специалист (воспитатель или другой специалист), проводящий коррекционно-развивающую работу, отслеживающий динамику развития ребенка и выходящий с инициативой повторных обсуждений на заседаниях консилиума.

Выйти с инициативой повторного обсуждения эффективности оказываемой помощи ребенку может любой из членов ПМПК.

4.5. На заседании ПМПК все специалисты, участвующие в обследовании и коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПК.

4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7. При рекомендации обращения в ПМПК копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется только по почте, копии заключения специалистов направляются только по почте или сопровождаются председателем ПМПК.

В другие учреждения и организации заключение специалистов или коллегиальное заключение ПМПК могут направляться только по официальному запросу.

Раздел 5. Документация психолого-медико-педагогического консилиума.

5.1. Журнал записи детей на ПМПК.

5.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ППк и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПК.

5.3. График плановых заседаний ПМПК.

5.4. Протоколы заседаний ПМПК

5.5. Карту(папку) сопровождения ребенка с ОВЗ и ребенка- инвалида (далее Карту), заключающая в себя заключение ПМПК, результаты первичной и промежуточной диагностики, результаты динамики развития, педагогическая характеристика, планы работы специалистов в соответствии с рекомендациями ПМПК

Раздел 6. Обязанности и права членов ПМПК. Ответственность ПМПК

6.1. Специалисты ПМПК имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических и интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно – оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ПМПК обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе рекомендаций;

Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное

использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

-защищать всеми законными средствами на любом профессиональном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей)

6.2. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач, функций;

- за принимаемые решения;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического, психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.

Приложение № 1
к Положению

Журнал записи детей на ПМПК

