

Российская Федерация  
Администрация Неманского городского округа  
Калининградской области

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Немана»

Российская Федерация, 238710, Калининградская область, город Неман, улица Октябрьская, дом 17,  
тел./факс. (8-40162)- 2-32-03, E-mail: shcola2.neman@mail.ru  
ОКПО 48768420, ОГРН 1023901955395, ИНН/КПП 3909026072/390901001

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАОУ «СОШ №2 г. Немана

 С.Е. Павленко

Приказ № 601 «01» октября 2019 г.

**Положение**  
**о психолого-педагогической работе**  
**в МАОУ «СОШ №2 г. Немана»**  
**дошкольное отделение**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАОУ «СОШ №2 г. Немана».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру работы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической работы и направлено на утверждение статуса данной работы в ДО.

1.3. Под психолого-педагогической работой МАОУ «СОШ №2 г. Немана» дошкольного отделения (далее ДО) понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов детского сада, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования психолого-педагогической работы в ДО выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017 года);
- письмо Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Устав МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
- настоящее Положение.

1.5. Психолого-педагогическая работа в ДО руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.6. Психолого-педагогическая работа представляет собой сопровождение ребенка с ОВЗ, ребенка инвалида, его психологических нужд в период его нахождения в детском саду.

1.7. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, воспитателя, учителя-логопеда, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.8. Объектом психолого-педагогической работы является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

## **2. Цели и задачи психолого-педагогической работы**

### **2.1. Цели:**

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива ДО к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида;
- помощь педагогическому коллективу ДО в создании социальной ситуации развития лично-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства,

обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях детского сада и семьи;
- оказание поддержки педагогическим работникам ДО и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## 2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДО, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь педагогическому коллективу ДО в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов.

## **3. Структура психолого-педагогической работы**

3.1. Общее руководство психолого-педагогической работой и ответственность за её организацию в ДО возлагается на заместителя директора по УВР.

3.2. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда определяется согласно штатных единиц МАОУ «СОШ №2 г. Немана» на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.3. Психолого-педагогическая работа осуществляется специалистами МАОУ «СОШ №2 г. Немана», окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.4. В психолого-педагогической работе ДО выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.5. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам ДО: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.6. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные

индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом.

3.7. Психолого-педагогическая работа в ДО осуществляется составом педагогов в который входят:

- учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;
- воспитатель, который активно взаимодействует с семьей, контролируя условия социального благополучия ребенка;
- все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

Эта структура представляет собой психолого-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.10. По отношению к детям ясельного возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в детский сад.

3.11. По отношению к воспитанникам групп, а также детей с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.12. По отношению к воспитанникам с ОВЗ, к детям-инвалидам – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, медико-психологическое сопровождение.

3.13. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.14. С детьми старшего дошкольного возраста проводятся коррекционно-развивающие занятия по подготовке к школе

3.15. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДО, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов.

#### **4. Основные направления психолого-педагогической работы**

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников ДО через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- консультативную деятельность.

4.1.1 Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям детского сада;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников ДО к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;

- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);
- экспертная работа (мероприятия).

#### 4.1.2 Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).
- 4.2. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а психолого-педагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно двухстороннего договора с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.
- 4.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях детского сада.
- 4.4. Взаимодействие с членами коллектива ДО по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.
- 4.5. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- 4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в ДО.
- 4.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.
- 4.8. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

### **5. Права и обязанности специалистов, осуществляющих психолого-педагогическую работу**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист, осуществляющих психолого-педагогическую работу в ДО несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты, осуществляющие психолого-педагогическую работу несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической работы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист, осуществляющий психолого-педагогическую работу в ДО несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации МАОУ «СОШ №2 г. Немана»;
- взаимосвязаны с социальной службой;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу ДО в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;

- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

#### 5.5. Участники, осуществляющие психолого-педагогическую работу имеют право:

##### Педагог-психолог:

- на сокращенную рабочую неделю по согласованию с директором МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

##### Все участники, осуществляющие психолого-педагогическую работу ДО:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией школы условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации школы в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов ДО, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через директора школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

#### **6. Поощрения**

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены, осуществляющие психолого-педагогическую работу в ДО могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу директора МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

##### 6.2. Показателями качества психолого-педагогической работы являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательных отношений;
- качество оформления заключений и рекомендаций.

6.3. Сотрудники, осуществляющие психолого-педагогическую работу, поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;

- расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников, получивших необходимую консультационную помощь;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе ДО.

6.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем психолого-педагогической работы исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

6.5. Работу руководителя психолого-педагогической работы оценивает директор МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

## **7. Документация и формы отчетности психолого-педагогической работы ДО**

7.1. Сотрудники, осуществляющие психолого-педагогическую работу ведут следующую документацию и отчетность:

- план работы педагога-психолога;
- перспективный план работы с детьми;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал учета групповых форм работы;
- план психолого-социальной помощи ребенку;
- карта психологического обследования ребенка;
- программа работы педагога-психолога с группой.
- программа коррекционно-развивающих занятий с учетом:
  - требований к авторским программам;
  - журнал планирования и учета групповых занятий;
  - журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
- групповые тетради для рекомендаций педагогам;
- графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы ДО.

7.2. В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:

- справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи;
- информацию о пополнении оснащения кабинета педагога-психолога;
- материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается директором МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.