

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
МАОУ СОШ №2 г. Немана
С.Е.Павленко
(Приказ № от 11.01.2012 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о расчетном листке
работника МАОУСОШ №2 г. Немана**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает форму, порядок выдачи и оформления расчетных листков в МАОУ СОШ №2 г.Немана (далее также – работодатель).
2. Расчетным листком работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
3. Бухгалтерия МАОУ СОШ №2 г.Немана при выдаче заработной платы должна оформлять каждому работнику расчетный листок.
4. Расчетные листки выдаются всем сотрудникам МАОУ СОШ №2 г. Немана, в том числе и тем, кто работает по совместительству.
5. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.
6. Главным бухгалтером МАОУ СОШ №2 г.Немана назначается сотрудник бухгалтерии, несущий личную ответственность за правильность подготовки и своевременности выдачи расчетных листков работникам МАОУ СОШ №2 г.Немана.
7. Расчетные листки выдаются сотрудникам МАОУ СОШ №2 г.Немана в день окончательного расчета по заработной плате, который устанавливается Правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда и премировании, лично сотрудником бухгалтерии, назначенным для исполнения этой обязанности.
8. В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника, то после получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

1. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА

Рассчитывается сумма общего заработка за текущий расчетный период.

Рассчитывается сумма взносов на социальное страхование.
Рассчитывается сумма взносов в Федеральный Фонд Обязательного Медицинского Страхования.

Рассчитывается сумма взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации в виде страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Рассчитывается сумма взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитывается и производится удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Рассчитывается сумма произвольных удержаний (профсоюзные взносы, аванс, удержания по исполнительным листам и др.)

Рассчитывается общая сумма удержаний.

Вычитается общая сумма удержаний из суммы общего заработка для расчета суммы заработной платы к выплате сотруднику.

Распечатывается расчетный листок, и готовится платежное банковское поручение на перечисление заработной платы на банковский счет или платежная ведомость на выдачу заработной платы в кассе учреждения.

2. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА

Работодателем утверждается приведенная ниже форма расчетного листка:

Ф.И.О. Расчетный месяц Наименование учреждения	
Начислено:	Сумма:
ИТОГО начислено:	
Удержано:	Сумма:
ИТОГО удержано:	
К выдаче:	Сумма:

Начисленная заработная плата в расчетном листке разбивается на составные части по видам начислений:

- Должностной оклад;
- Доплаты компенсационного характера;
- Пособие по временной нетрудоспособности;
- Надбавка за классное руководство;
- Отпускные;

- Командировка;
- И другие виды начислений согласно ТК РФ.

Удержания из заработной платы в расчетном листке разбиваются на составные части по видам удержаний:

- НДФЛ;
- Аванс;
- Профсоюзные взносы;
- Взыскание с должника по исполнительным документам, в том числе алиментов;
- Исчисленные, удержанные и перечисленные дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии;
- И другие виды удержаний согласно ТК РФ.