

ПОЛОЖЕНИЕ
(новая редакция)
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУСОШ №2 г. Немана – далее Родительский комитет является органом самоуправления МАОУСОШ №2 г. Немана, создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУСОШ №2 г. Немана и действует на основании Устава МАОУСОШ №2 г. Немана и настоящего Положения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- согласовывает решения коллегиальных органов управления МАОУСОШ №2 г. Немана, которые затрагивают интересы обучающихся МАОУСОШ №2 г. Немана и (или) интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- укрепляет связи между семьей и МАОУСОШ №2 г. Немана в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- активно участвует в жизни МАОУСОШ №2 г. Немана, и оказывает помощь в проведении внеклассной и внешкольной работы;

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается из расчёта, как минимум одного представителя от параллели класса и в зависимости от условий работы МАОУСОШ №2 г. Немана.

1.4. Осуществление членами Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Компетенция Совета родителей.

2.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся;
 - б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;
 - в) помощь в укреплении учебно-материальной базы Учреждения.
- Родительские комитеты организуют помощь Учреждению:
- а) в организации питания обучающихся;
 - б) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во вне учебное время;
 - в) в работе по профориентации обучающихся;

- г) в осуществлении контроля за выполнением обучающимися устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;
- д) в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- е) в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул.

3. Организация деятельности.

Организационной формой работы Родительских комитетов являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Родительских комитетов проводятся открыто. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Родительского комитета. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Родительских комитетов принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решения Родительских комитетов по вопросам, отнесенным к их компетенции, могут являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения. Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

4. Документы Совета родителей.

4.1. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы повестки дня;
- количество присутствовавших членов коллектива;
- основные положения выступлений участников
- результаты голосования;
- вынесенное решение.

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем заседании, внося данный вопрос в его повестку дня.