

Принято
на педагогическом совете
21.05.2018 г.
Протокол №7

«Утверждено»
Приказом №354-п от 21.05.2018
Директор МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
С.Е. Павленко



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога уровня начального общего образования,
реализующего ФГОС второго поколения
в МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 273) в целях реализации ФГОС НОО (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями от 26 ноября 2010 г. № 1241), а также на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №08-1786 от 28.10.2015 «О рабочих программах учебных предметов», в соответствии с Федеральным перечнем учебников, ООП НОО МАОУ «СОШ №2 г. Немана», учебным планом МАОУ «СОШ №2 г. Немана» и определяет структуру и основные требования к разработке и оформлению рабочих программ по отдельным предметам (курсам, модулям).

1.2. Положение о рабочей программе разработано в целях упорядочения деятельности образовательной организации (далее ОО), реализующей основные образовательные программы начального общего образования при разработке рабочих программ учебных предметов (курсов, модулей).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО – это нормативный документ определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по отдельным учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Исходными документами для составления программ по отдельным предметам являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;
- Примерные программы, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- Учебный план НОО МАОУ «СОШ №2 г. Немана»;
- Основная образовательная программа НОО МАОУ «СОШ №2 г. Немана»;

- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля составляется на учебный год.

2.3. Разработка рабочей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, второй - хранится у учителя.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе по предмету не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

3. Структура и оформление Рабочей программы

3.1. Рабочие программы по отдельным учебным предметам разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.

3.2. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-14, выравнивание по ширине, абзац 1,00-1,25 см, поля: верхнее и нижнее – 1,5 см, левое – 2,5 см., правое – 1,5 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым.

3.3. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса), модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя обязательные элементы.

3.4. Структурные элементы Рабочей программы по учебному предмету (курсу)

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное название образовательной организации; - гриф утверждения Рабочей программы директором школы с указанием № приказа, даты; - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана Рабочая программа; - указание класса, параллели классов, где реализуется Рабочая программа; - ФИО разработчиков Рабочей программы (одного или нескольких); - год реализации Рабочей программы; - рассмотрена и принята на заседании педагогического совета (№ протокола, дата) (Приложение 1)
Пояснительная записка к Рабочей программе по учебному предмету (курсу)	<ul style="list-style-type: none"> - на основании каких документов разработана данная Рабочая программа; - кратко содержательные линии предмета (курса), для изучения которого написана Рабочая программа; - используемый УМК; - программное обеспечение; - формы контроля; - описание места учебного предмета (курса) в учебном плане с указанием часов, планируемых на изучение тем предмета, в том числе часов внутрипредметного модуля; - срок реализации Рабочей программы.
Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) в соответствии с требованиями ФГОС (обучающийся научится/ обучающийся получит возможность научиться).
Содержание учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - таблица: № п/п, название раздела/темы, количество часов, необходимых для изучения раздела/темы учебного предмета (курса); - формы организации учебного процесса и основные виды деятельности.
Тематическое планирование учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - таблица: № п/п, тема, количество часов для изучения темы учебного предмета (курса), внутрипредметного модуля; - общее количество часов на освоение программы учебного предмета (курса) с учетом внутрипредметного модуля.
Лист изменений в Рабочей программе предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - таблица: № урока, дата, тема урока, количество часов, используемый ресурс, форма контроля/ обратной связи.

3.5. Структурные элементы Рабочей программы курса внеурочной деятельности

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное название образовательной организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - гриф утверждения Рабочей программы директором школы с указанием № приказа, даты; - название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана Рабочая программа; - указание класса, параллели классов, где реализуется Рабочая программа курса внеурочной деятельности; - ФИО разработчиков Рабочей программы (одного или нескольких); - год реализации Рабочей программы; - рассмотрена и принята на заседании педагогического совета (№ протокола, дата) (Приложение 2)
Пояснительная записка к Рабочей программе курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - на основании каких документов разработана данная Рабочая программа; - цели, задачи курса внеурочной деятельности; - ценностные ориентиры курса внеурочной деятельности; - описание места курса внеурочной деятельности в учебном плане с указанием часов, планируемых на изучение тем курса; - срок реализации Рабочей программы курса внеурочной деятельности.
Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	- личностные, предметные, метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности в соответствии требованиями ФГОС.
Тематическое планирование курса внеурочной деятельности	- таблица: № п/п, тема, количество часов для изучения темы курса внеурочной деятельности, общее количество часов на освоение программы курса внеурочной деятельности.
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела, темы, основные изучаемые вопросы курса внеурочной деятельности; - количество часов, необходимых для изучения раздела/темы курса внеурочной деятельности; - формы организации и виды деятельности на занятиях курса внеурочной деятельности.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля составляется на учебный год.

4.2. Рабочая программа учебного предмета (курса), модуля рассматривается и принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается директором образовательной организации в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором школы или заместителем директора по УВР и утверждены .

4.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы НОО, входят в обязательную документацию образовательной организации, публикуются на официальном сайте ОО.

4.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

5. Контроль за реализацией Рабочей программы

5.1. Администрация образовательной организации осуществляет контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Итоги проверки освоения Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в анализе учебной деятельности за четверть, полугодие, год.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. НЕМАНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
С.Е. Павленко
Приказ № ____ от __.__.____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету**

_____ **КЛАСС**

**20__ – 20__
учебный год**

Составители: _____

**Рассмотрена и принята
на заседании педагогического совета
Протокол №__ от __.__.____ г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. НЕМАНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
С.Е. Павленко
Приказ № _____ от __.__.____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(_____ направление)

_____ КЛАСС

20__ – 20__ учебный год

Составитель: _____

Рассмотрена и принята
на заседании педагогического совета
Протокол № __ от __.__.____ г.

