

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от "    "    2015г

Утверждаю  
директор МАОУ СОШ №2 г. Немана  
С.Е.  
Приказ №543-п от " 26"08. 2015г



## Положение

о рабочей программе педагога дошкольного образования  
МАОУ СОШ №2 г. Немана

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного образования МАОУ СОШ №2 г. Немана в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ №2 г. Немана и регламентирует содержание и порядок образования детей в ДО. Положение действует до замены новым.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДО, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа (далее по тексту РП) – нормативный документ, внутренний стандарт группы, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, разработанный по образовательным областям развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально-технических, организационных, технологических и др.) в соответствии с современным социальным заказом.

1.4. РП является единой для всех педагогических работников, работающих в ДО.

1.5. При разработке РП педагогу необходимо учитывать: содержание образовательной программы ДО; систему используемых образовательных технологий и методик; методический (специально оборудованные кабинеты, предметно-развивающая среда группы, наглядный материал, комплект разработанных «примерных» конспектов образовательных ситуаций и т. д.) и дидактические комплексы (пособия, раздаточный материал как обязательное условие для реализации педагогических технологий, в т. ч. ИКТ); содержание воспитательно-образовательной работы с детьми (недельная образовательная нагрузка), предусматривающей различные организационные формы. РП может быть составлена по аналогии с образовательной программой дошкольного образования в соответствии с требованиями к ее структуре, предъявляемыми Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС дошкольного образования). При этом педагог может корректировать все структурные элементы рабочей программы с учетом специфики деятельности дошкольной образовательной организации, а также возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей конкретной группы.

1.7. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## 2. Цели и задачи РП.

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательно – образовательным процессом.

2.2. Задачи:

- регламентировать деятельность педагогических работников.
- определять объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределять время по темам;
- способствовать совершенствованию методики проведения занятия;
- активизировать познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражать специфику региона;
- применять современные образовательные технологии.

## 3. Структура РП.

Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

**3.1. Титульный лист** (который считается первым и не подлежит нумерации) указываются:

- полное название дошкольной образовательной организации;
- сведения об утверждении документа руководителем Учреждения (печать на грифе «Утверждаю», № приказа, дата);
- название рабочей программы;
- адресность (год обучения);
- составлена на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МАОУ СОШ №2 г. Немана Калининградской области
- сведения об авторе (ах) (Ф. И. О. воспитателей в нижнем правом углу).

### 3.2. Целевой раздел

**Пояснительная записка** (структурный элемент РП, раскрывающий актуальность реализации содержания рабочей программы, ее цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса.) В пояснительной записке важно указать: **1. Нормативные правовые документы**, на основе которых разработана программа: -Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

-приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»)

-Устав МАОУ СОШ №2 г. Немана;

-Положение о рабочей программе.

**2. Цель** (при постановке целей РП необходимо ориентироваться на основные цели ФГОС дошкольного образования:

- повышение социального статуса дошкольного образования;

- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

**3.Задачи** (задачи РП определяются исходя из задач примерной основной образовательной программы дошкольного образования, определенных для составления образовательной программы ДО, а также задач, на решение которых направлен ФГОС дошкольного образования:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, создание предпосылок к учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.)

#### **4.Принципы и подходы к формированию РП.**

В качестве принципов РП используются основные принципы дошкольного образования, определенные ФГОС дошкольного образования:

- полноценное проживание ребенком всех этапов - детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;

-возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

-учет этнокультурной ситуации развития детей.

**5. Психолого – педагогическая характеристика особенностей развития детей** (характерные особенности данного возраста).

### **3.3. Содержательный раздел.**

3.3.1. Цели, задачи и содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей:

Социально – коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно – эстетическое развитие

Физическое развитие

**Содержание образовательных направлений реализуется** посредством программ и технологий прописанное в комплексно-тематическом планировании.

### **3.4. Раздел - организационный**

3.4.1. Региональный компонент содержания дошкольного образования в группах. Раскрыть технологии реализации регионального компонента содержания в дошкольном возрасте.

3.4.2. Работа с родителями

Описание содержания направлений работы с семьей по образовательным направлениям

3.4.3. Целевые ориентиры освоения программы.

3.4.4. Список литературы.

**3.5. Приложение к РП** (могут быть представлены следующие материалы:

-конспекты (сценарии) различных форм непосредственно образовательной деятельности с детьми;

-описание игр и игровых упражнений;

-сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;

-сценарии различных форм сотрудничества с семьями воспитанников (консультации, круглые столы, тренинги, практикумы, семинары);

-комплексы утренней гимнастики;

-комплексы дыхательных, пальчиковых, артикуляционных гимнастик;

-визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, размещенные на стендах, в буклетах и памятках и т. д.).

## **4. Требования к оформлению РП**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

4.2. Оформление титульного листа

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №2 г. Немана;

- когда и кем утверждена РП;

- год обучения детей;

- составлена на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МАОУ СОШ №2 г. Немана Калининградской области

- сведения об авторе (ах) (Ф. И. О. воспитателей в нижнем правом углу);

4.3. По контуру листа оставляются поля со всех сторон 2 см.

4.4. Нумерация страниц, кроме титульного листа и приложений.

## **5. Рассмотрение и утверждение РП.**

5.1. РП рассматривается на педагогическом совете МАОУ СОШ №2 г. Немана.

5.2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года.

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии РП существующим требованиям и Уставу МАОУ СОШ №2 г. Немана.

5.4. Утверждение РП директором МАОУ СОШ №2 г. Немана осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Копия РП с приложениями находится у воспитателя.

5.6. Оригинал РП, утвержденный директором МАОУ СОШ №2 г. Немана хранится у старшего воспитателя.

## **6. Изменения и дополнения в рабочих программах.**

6.1 РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение и развитие по данной РП.

6.2. Основания для внесения изменений:

-предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году  
-обновление списка литературы

-предложения педагогического совета, администрации МАОУ СОШ №2 г. Немана

6.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

## **7. Контроль.**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, специалистов и старшего воспитателя.

7.3. Контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается директора МАОУ СОШ №2 г. Немана

## **8. Хранение РП.**

8.1. РП хранятся в методическом кабинете ДО.

8.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация МАОУ СОШ №2 г. Немана.

8.3. РП хранится 3 года после истечения срока ее действия.