

Утверждено
Приказом директора МОАУ СОШ № 2
г. Немана
от 10.01.2012 № 3/1-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2 г. Немана.

Срок действия – не ограничен

г. Неман
2012

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и основные направления деятельности школьного музея (далее – музей) муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 г.Немана.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами образовательного процесса Учреждения, с деятельностью музеев муниципального образования «Неманский муниципальный район».

1.4. Деятельность музея осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Уставом Учреждения.

1.5. Музей является одной из эффективных форм дополнительного образования. Музей работает на общественных началах.

1.6. Профиль музея – краеведческий.

1.7. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

1.8. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива обучающихся при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений, оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

Музей находится в помещении Учреждения по адресу: **РФ, 238710 Калининградская область, г. Неман, ул. Октябрьская, д. 17.**

1.9. Регистрация музея осуществлена в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации. Свидетельство о присвоении звания «Школьный музей» (свидетельство № _____, _____).

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «Краеведение».

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи музея

3.1. Цель деятельности музея:

воспитание у обучающихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края, страны посредством краеведческой работы.

3.2. Задачи музея:

- обеспечение средствами музейной педагогики гражданско-патриотического воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
- изучение культуры и быта народов, населяющих Калининградскую область, Неманский район;
- руководство поисковой работой по изучению культуры и быта народов Калининградской области, Неманского района.
- проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для обучающихся Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей музея;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;
- формирование у обучающихся исследовательских навыков, научного мышления;
- развитие детского самоуправления через организацию работы актива музея.

4. Функции музея

4.1. Документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

4.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

4.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством.

4.4. Развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Учреждения.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

7.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Учреждения.

7.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея – педагог Учреждения, назначенный приказом по Учреждению.

Руководитель музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия для исследовательской, поисковой и творческой деятельности обучающихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивают сохранность музейных материалов и документов;
- организует работу музея в трех основных направлениях: поисковая работа, просветительская деятельность, организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов);
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности обучающихся;
- обеспечивает соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещений и фондов музея.

7.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

В состав Совета входят члены творческого объединения «Юный патриот» и учителя Учреждения, избираемые сроком на 1 год.

Руководитель музея входит в состав Совета на правах постоянного членства.

Председатель Совета избирается на первом заседании простым большинством голосов.

Совет музея:

- проводит сбор, изучение и систематизацию материалов;
- решает вопросы включения в фонды музея, поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- рассматривает и утверждает планы работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- принимает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- пропагандирует деятельность музея путем проведения экскурсий, выставок, встреч и т.д.;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами; организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и государственными (общественными) музеями.

8. Реорганизация (ликвидация) музея.

8.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются Учредителем.

8.2. Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.