



«Утверждено»
Приказом № 1-п от 09.01.2014
Директор школы С.Е. Павленко

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Получение общего образования в качестве экстерна предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.2. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в MAOYCOШ №2 г. Немана.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в MAOYCOШ №2 г. Немана имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, и прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстернов по отдельным предметам общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.5. Для получения общего образования в качестве экстерна в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение общего образования в качестве экстерна в MAOYCOШ №2 г. Немана не ограничивается возрастом.

1.7. Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем.

II. Порядок зачисления и отчисления экстернов

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подаётся руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, подают их родители (законные представители) в присутствии несовершеннолетнего.

2.2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до её начала (до 15 февраля).

2.3. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения. Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным Министерством образования и науки РФ, программами учебных предметов, формами промежуточной аттестации,

2.4. С заявлением представляются документы, удостоверяющие личность заявителя, освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в общеобразовательном учреждении.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна производится после установления уровня освоенных поступающим общеобразовательных программ в порядке, определяемом данным Положением.

Уровень освоения учебных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется комиссией, созданной общеобразовательным учреждением, на основании распорядительного документа, в котором определяется порядок, перечень предметов, сроки и формы прохождения диагностической аттестации.

2.5. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.6. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке и сроки, установленные данным Положением.

2.7. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в общеобразовательном учреждении и не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

2.8. Общеобразовательное учреждение не несёт ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним систематических занятий в инициативном порядке. Учебные занятия для экстерна могут проводиться по его желанию в качестве платной образовательной услуги.

III Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются индивидуально для каждого экстерна и прописываются в распорядительном документе общеобразовательного учреждения. Распорядительный документ под роспись доводится до сведения совершеннолетнего экстерна, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология», если эти предметы не являются профильными в данном общеобразовательном учреждении, классе.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по

отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.4. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.5. Экстерн имеет право проходить промежуточную аттестацию за два и более года обучения в школе одной ступени.

3.6. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстерном не более 12 в год. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Промежуточная аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме. (Приложение №1.)

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем образовании, не прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаётся справка установленного образца.

Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по двум и более предметам, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин, отчисляются из общеобразовательного учреждения и уведомляются об этом письменно (заказным письмом) либо лично, что подтверждается подписью в приказе об отчислении.

IV. Услуги, предоставляемые экстернам.

Экстерну бесплатно предоставляются следующие услуги:

- ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, Положением о государственной итоговой аттестации;

- пользование библиотечным фондом образовательного учреждения; ознакомление со сроками и формами проведения экзаменов; выдача примерного перечня вопросов по предметам;

- проведение консультаций в пределах 2 учебных часов перед экзаменом по каждому предмету;

- проведение экзаменов;

- оформление и выдача документов об образовании;

- предоставление возможности участвовать в предметных олимпиадах и конкурсах.

Примечания: Педагогический совет МАОУСОШ №2 г. Немана имеет право вносить изменения в настоящее Положение.