

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»
С.Е. Павленко
Приказ №661-п/1
«27» октября 2016 г.

С учетом мнения трудового коллектива
(Протокол общего собрания коллектива №2 от 24.10.2016)

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средней общеобразовательной школы № 2 г. Немана»

Глава 1. Общее положение

1.1. Положение по оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 2 г. Немана» разработано в соответствии в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 26.14 Федерального закона от 06.10.1999г. № 1 84-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Калининградской области от 26.03.2007 года № 124 «О нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных школ» и от 03.08.2007 года № 154 «О внесении дополнения в Закон Калининградской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Калининградской области и организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета». Настоящее положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников устанавливается - коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава 2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №2 г. Немана» осуществляется в пределах объема средств, утвержденных сметой образовательного учреждения на текущий финансовый год в соответствии с нормативом бюджетного финансирования, утвержденного Законом Калининградской области от 26 марта 2007 года № 124 «О нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных школ».

Расчет средств на оплату труда производится на основании Постановления Калининградской области от 21 мая 2007 года № 278 «О методике расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год» исходя из размера утвержденного норматива на оплату труда на одного обучающегося, с учетом применения корректирующих коэффициентов на оплату труда и численности учащихся.

2.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times K \times H$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - норматив финансирования на реализацию государственного стандарта;

K – повышающий коэффициент для данного образовательного учреждения

H - количество учащихся в образовательном учреждении.

Глава 3. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения распределяется, следующим образом:

70 % - базовая часть (ФОТб);

30% - стимулирующая часть (ФОТст)

$ФОТ = ФОТб + ФОТст$

Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает сохранение стимулирующих выплат, в том числе предусмотренных ранее действовавшей системой оплаты труда (доплаты за наличие ученой степени, государственной награды или почетного звания «Заслуженный работник...» в сфере образования и т.п.), а также поощрение работников в зависимости от результатов труда.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель образовательного учреждения, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогических работников (учителя, преподаватели), учебно-вспомогательного (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, логопеды, педагоги дополнительного образования, организаторы внеклассной и внешкольной работы и др.) и младшего обслуживающего (лаборанты, уборщики, дворники, и др.) персонала образовательного учреждения и распределяется по следующей формуле:

$ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТувп + ФОТмоп$, где:

ФОТауп – доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп – доля фонда оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

ФОТувп – доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

3.4. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание МАОУ «СОШ №2 г. Немана» в пределах базовой части фонда оплаты труда:

фонд оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

фонд оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Соотношение численности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, к численности руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала составляет 55% на 45%.

3.5. Оплата труда работников МАОУ «СОШ №2 г. Немана» производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда в сумме обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей учреждения, педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

3.7. При введении Методики в рамках штатного расписания в образовательном учреждении доли фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, сохраняются в объеме не менее фактического уровня за предыдущий учебный год.

Однако, при сокращении фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала будет соответственно увеличиваться фонд оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Тем самым, закрепляется заинтересованность руководителя учреждения в обеспечении сбалансированного штатного расписания.

Глава 4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), распределяется, следующим образом:

70% - общая часть (ФОТо);

30% - специальная часть (ФОТсп).

4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (например, за сложность предмета и за квалификационную категорию педагога).

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица «стоимость 1 ученико - часа» как основа расчета бюджетной образовательной услуги.

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается МАОУ «СОШ №2 г. Немана» самостоятельно, в пределах объема вышеуказанной составляющей фонда оплаты труда. Таким образом, устанавливается пропорциональная зависимость гарантированной оплаты труда педагогического работника от объема его учебной нагрузки, то есть в случае уменьшения количества учебных часов в целом по образовательному учреждению стоимость 1 ученико-часа увеличивается.

Тем самым, создаются условия для обеспечения в МАОУ «СОШ №2 г. Немана» оптимальной наполняемости классов и предотвращения необоснованного расширения учебных планов.

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

ФОТ_о x 34

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{о}} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52},$$

где:

Стп – стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТ_о – общая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a₁ - количество обучающихся в первых классах;

a₂ - количество обучающихся во вторых классах;

a₃ - количество обучающихся в третьих классах;

...

a₁₁ - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v₁ - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v₂ - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v₃ - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v₁₁ - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Учебный план разрабатывается МАОУ «СОШ №2 г. Немана» самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, ФГОС, санитарными правилами, и нормами.

4.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{сп}), включает в себя:

1) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ либо нормативными актами субъекта РФ;

2) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором, локальными правовыми актами МАОУ «СОШ №2 г. Немана» (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за проверку тетрадей);

3) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Повышающие коэффициенты учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

1) за сложность и приоритетность предмета (**К**);

2) за квалификационную категорию педагога (**А**);

3) за деление классов на группы, за работу в классах коррекции и выравнивания (**Г**).

4.8. Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы (**К**) может определяться по четырем группам приоритетности предмета на основании следующих критериев:

участие предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Коэффициент за сложность и приоритетность предмета (**К**) определяется следующим образом:

1) $K = 1,15$ (русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1 класс начальной школы);

2) $K = 1,10$ (история, обществознание, право, экономика, география, биология, информатика, физика, химия, 2-4 классы начальной школы, православие, Истоки, природоведение);

3) $K = 1,05$ (технология);

4) $K = 1,0$ (физическое воспитание, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ)

4.9. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (**А**) составляет:

1) 1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

2) 1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

3) 1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию.

4.10. Повышающий коэффициент за деление классов на группы, за работу в классах коррекции и выравнивания (**Г**) равен 2. При наличии права на повышение по нескольким основаниям коэффициент применяется один раз.

Глава 5. Расчет окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс предусматривает фиксированный размер оплаты труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times Г \times М$, где

ДО – должностной оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе;

Т - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Г – повышающий коэффициент за деление классов на группы, за работу в классах коррекции и выравнивания;

М- количество недель в месяце в расчетном периоде.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно и рассчитывается по следующей формуле;

$ДО = Стп \times (Н1 \times Т1 \times К1 \times Г1 + Н2 \times Т2 \times К2 \times Г2 \dots Нn \times Тn \times Kn \times Gn) \times А \times М$.

5.3. Должностной оклад педагогических работников рассчитывается исходя из численности учащихся по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начисления заработной платы. В летние месяцы (с учетом отпускных) - исходя из контингента учащихся по состоянию на 1 мая текущего года.

5.4. Дети, обучающиеся индивидуально на дому, при расчете исключаются из списков класса. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс с детьми, обучающиеся индивидуально на дому, рассчитывается по следующей формуле:

ДОи.о. = Стп х Ни.о. х Ти.о. х М х А х Ки.о., где:

ДОи.о. – должностной оклад педагога, осуществляющего учебный процесс с детьми, обучающиеся индивидуально на дому;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Ни.о. - количество детей, обучающихся индивидуально на дому;

Ти.о. - количество часов по предмету;

М- количество недель в месяце в расчетном периоде;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Ки.о.- коэффициент за работу с детьми, обучающимися индивидуально на дому.

Коэффициент за работу с детьми, обучающимися индивидуально на дому (Ки.о.) равен 20.

5.5. Должностной оклад педагогического работника, ведущего кружковую работу, рассчитывается по следующей формуле:

ДОк.р. = Стп х Нк.р. х Тк.р. х А х М, где:

ДОк.р. – должностной оклад педагога, ведущего кружковую работу;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Нк.р. - количество учащихся в кружке;

Тк.р. - количество часов кружковой работы;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

М- количество недель в месяце в расчетном периоде.

5.6. Расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги, количество недель в месяце в расчетном периоде, стоимость 1 часа работы педагогического работника за участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и т.п. (если за вышеперечисленные виды работ не производится дополнительная оплата) определяется в Приложении № 1 к настоящему положению.

Глава 6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

6.1. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя:

- выплаты, предусмотренные действовавшей системой оплаты труда (доплаты за наличие ученой степени, почетного звания «Заслуженный работник...» в сфере образования, государственных наград и т.п.), составляющие не более 50% от стимулирующей части оплаты труда;

- поощрительные выплаты по результатам труда (премии и т.д.).

6.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат МАОУ «СОШ №2 г. Немана» по представлению руководителя образовательного учреждения.

Критериями для осуществления данных выплат являются:

- качество обучения и воспитания учащихся;

- уровень социальной адаптивности учащихся.

6.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяется отдельным положением.

Глава 7. Расчет заработной платы руководителя образовательного учреждения

7.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МАОУ «СОШ №2 г. Немана» устанавливаются администрацией Неманского городского округа, осуществляющей от имени муниципального образования «Неманский городской

округ» функции учредителя МАОУ «СОШ №2 г. Немана», в трудовом договоре, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется в Трудовом договоре (Контракте)

Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников МАОУ «СОШ №2 г. Немана» и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$ЗПр = ЗПспр \times K$, где:

ЗПр = заработная плата руководителя образовательного учреждения;

ЗПспр – средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения;

K – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений, установленный муниципальным органом управления образованием.

Отнесение к группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости от количественных показателей образовательного учреждения (контингент учащихся, количество работников, наличие компьютерных классов, необходимость организации подвоза учащихся и т.д.)

7.3. Допускается премирование руководителя образовательного учреждения и другие виды материального стимулирования в пределах установленного фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №2 г. Немана» по решению учредителя, согласно постановлению администрации Неманского муниципального района № 714,715 от 25 июля 2016 года «О внесении изменений в постановление администрации Неманского муниципального района от 02.06.2014г.№564»и «Об утверждении групп по оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Неманского муниципального района».

Значения повышающих коэффициентов:

1 группа - коэффициент 3,0;

Глава 8. Расчет заработной платы учебно-вспомогательного персонала и административно-управленческого персонала по учебно-воспитательной работе

8.1. Должностной оклад учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала по учебно-воспитательной работе определяется согласно Приложению № 1 к настоящему положению. Должностной оклад учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала по учебно-воспитательной работе фиксируется в трудовом договоре между директором школы и работником.

8.2. К должностному окладу учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала по учебно-воспитательной работе применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию (А).

8.3. Дополнительные доплаты и надбавки к должностным окладам учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала по учебно-воспитательной работе определены локальными нормативными актами (Положение о распределении специальной части фонда оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 2 г. Немана», Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»).

Глава 9. Расчет заработной платы прочего административно-управленческого и обслуживающего персонала

9.1. Должностной оклад прочего административно-управленческого и обслуживающего персонала устанавливается на основании единой тарифной системы оплаты труда, установленной Законом Калининградской области от 24.11.2004 г. № 458 «Об оплате труда работников государственных учреждений Калининградской области

и организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета» с учетом изменений. Тарифная система заработной платы работников различных категорий включает в себя: тарифные ставки, оклады (должностные оклады), тарифную сетку и тарифные коэффициенты. Присвоение тарифных разрядов работникам производится с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и фиксируется в трудовом договоре между директором школы и работником.

9.2. Дополнительные доплаты и надбавки к должностным окладам прочего административно-управленческого и обслуживающего персонала устанавливаются в целях материального стимулирования и за условия труда, отклоняющихся от нормальных (доплаты компенсационного характера):

а) за работу в ночное время (в период с 22 часов до 06 часов утра) каждый час работы оплачивается в повышенном на 35% размере;

б) за работу в выходной день или нерабочий праздничный день оплата производится не менее чем в двойном размере;

в) за вредность работы с дезинфицирующими средствами и при работе во вредных условиях труда в размере 12 % от должностного оклада;

з) за заведование производством (столовой) до 20% от должностного оклада;

д) за расширенный объем работ, сложность и напряженность. Данные выплаты устанавливаются персонально каждому работнику в процентах или фиксированной доплатой к должностному окладу, на основании приказа директора МАОУ «СОШ № 2 г. Немана» и максимальными размерами не ограничивается;

е) другие выплаты, не предусмотренные настоящим положением, выплачиваются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, на основании приказа директора МАОУ «СОШ № 2 г. Немана».

Глава 10. Гарантии по оплате труда

Заработная плата работников МАОУ «СОШ №2 г. Немана» не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

Глава 12. Порядок принятия и срок действия положения.

Положение вступает в силу с 1 ноября 2016 года. Положение по труда работников МАОУ «СОШ № 2 г. Немана» утвержденное 01.10.2011года утратило силу с 01.11.2016 года в связи с принятием нового Положения. Срок действия данного Положения не ограничен.