

Принято
на педагогическом совете
07.09.2020 г.
Протокол №11

«Утверждено»
Приказом №563-п от 07.09.2020
Директор МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
С.Е. Павленко



ПРАВИЛА
приема граждан в МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
для обучения по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приёма в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Немана» (далее - Организация) на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Правила приема определяют порядок и условия приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МАОУ «СОШ №2 г. Немана» Калининградской области, в отношении которого администрация Неманского городского округа осуществляет полномочия учредителя.

1.4. Прием граждан в Организацию осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.08.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания жительства в пределах Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 года №713;
- приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 года №1301/1 (ред. От 18.06.2020 года) «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 года №947/1 (ред. от 30.12.2016 года) «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области»;
- постановлением администрации Неманского городского округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Неманского городского округа для приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Уставом МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

2. Правила приема граждан

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием на территории Неманского городского округа сети муниципальных общеобразовательных организаций различных типов и видов.

2.2. Организация обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной за МАОУ «СОШ №2 г. Немана» и имеют право на получение общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Организации. Факт проживания на закрепленной за МАОУ «СОШ №2 г. Немана» территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства - свидетельством о регистрации, справкой с места жительства или выпиской из поквартирной карточки, домовой книги;
- регистрацию по месту пребывания - свидетельством о регистрации.

2.3. Гражданам, не проживающим на закрепленной за МАОУ «СОШ №2 г. Немана» территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации. В этом случае отдел образования администрации Неманского городского округа предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях городского округа и организует прием гражданина для обучения.

2.4. Комплектование классов с наполняемостью выше (ниже) норматива Организация осуществляет по согласованию с учредителем.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МАОУ «СОШ №2 г. Немана».

2.6. Основанием приема в МАОУ «СОШ №2 г. Немана» на все уровни общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее - заявитель). Примерная форма заявления приводится в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.7. Прием заявлений и зачисление в Организацию, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другой Организации прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в МАОУ «СОШ №2 г. Немана» регистрируется в журнале приема заявлений. Примерная форма журнала приводится в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.8. Администрация МАОУ «СОШ №2 г. Немана» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.9. С заявлением о приеме в МАОУ «СОШ №2 г. Немана» предоставляется свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия), при наличии - паспорт.

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (при наличии - паспорта);

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях городского округа и организует прием гражданина для обучения.

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

ж) личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущей общеобразовательной организации;

з) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущей общеобразовательной организации в случае перевода обучающегося в течение учебного года (примерная форма выписки приводится в приложении № 3 к настоящим Правилам).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

2.10. После регистрации заявления в журнале приёма заявлений заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ №2 г. Немана», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «СОШ №2 г. Немана». Примерная форма расписки приводится в приложении № 4 к настоящим Правилам.

2.11. Уведомление о результатах рассмотрения заявления Организация направляет заявителю в письменной форме. Примерная форма уведомления приводится в приложениях №№ 5, 6 к настоящим Правилам.

2.12. Зачисление гражданина оформляется приказом директора МАОУ «СОШ №2 г. Немана».

При приеме гражданина в Организацию последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «СОШ №2 г. Немана», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой в МАОУ «СОШ №2 г. Немана», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в МАОУ «СОШ №2 г. Немана» осуществляется бесплатно.

2.15. Прием граждан в МАОУ «СОШ №2 г. Немана» на конкурсной основе не проводится.

2.16. Прием или перевод граждан в специальные (коррекционные) классы VII-VIII вида осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организации для обучения по основным

общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.18. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием

адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.18. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в МАОУ администрации Неманского городского округа.

Правила приема граждан в 1-е классы общеобразовательных организаций

3.1. Обучение граждан в общеобразовательных организациях начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев, допускается при отсутствии противопоказаний для обучения.

3.3.1. МАОУ «СОШ №2 г. Немана» для получения разрешения на зачисление в 1-й класс ребенка предоставляет в отдел образования следующий пакет документов: ходатайство Организации, заявление заявителя на имя начальника отдела образования, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

3.3.2. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Прием заявлений в первые классы для граждан, проживающих на закрепленной территории и граждан, пользующихся правом внеочередного, приема первоочередного и преимущественного приема начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Директор МАОУ «СОШ №2 г. Немана» издает приказ о приеме таких детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в МАОУ «СОШ №2 г. Немана» при наличии свободных мест, начиная с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. МАОУ «СОШ №2 г. Немана» закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля, то далее осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.7. Комплектование 1 классов в Организации осуществляется в период с 1 апреля по 31 августа ежегодно.

3.8.С заявлением о приеме гражданина в первый класс предоставляются документы, указанные в подпунктах а), б), в), г), д) пункта 2.9. настоящих Правил.

3.9.В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие

Организации, где есть свободные места и в отдел образования. Учредитель обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшую к месту его фактического проживания Организацию.

3.10. Прием в первые классы в МАОУ «СОШ №2 г. Немана» включает процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей на адрес электронной почты школы;
- через портал госуслуг;
- почтовыми переводами;
- предоставление (лично) документов в общеобразовательную организацию;
- принятие МАОУ «СОШ №2 г. Немана» решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

4. Правила приема граждан в 10-е классы общеобразовательных организаций

4.1. В 10-е классы общеобразовательных организаций принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в МАОУ «СОШ №2 г. Немана», должно обеспечить приём всех обучающихся в Организацию, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование, в соответствии с механизмом комплектования классов профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

4.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ «СОШ №2 г. Немана» через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Прием обучающихся в классы для получения среднего образования для профильного обучения осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке.

4.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя МАОУ «СОШ №2 г. Немана» не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Организацией в информационном сообщении. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются документы, указанные в подпунктах а), б), в), д) пункта 2.9. настоящих Правил.

4.6. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы, в том числе:

- копию выписки из ведомости успеваемости, заверенную руководителем Организации;
- копию выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по предметам и предметам по выбору, заверенную

руководителем Организации;

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающие учебные и внеучебные призовые места в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях обучающихся, заверенные руководителем Организации.

4.7. Прием на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной аттестации (далее - ГИА) по обязательным предметам и по предмету (предметам) углубленного изучения или профильного обучения, при условии, что результаты ГИА по предметам не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

4.8. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата;
- результаты ГИА по обязательным предметам и профильным предметам, или предмету, соответствующему углубленному изучению отдельных предметов;
- победители (призеры) по соответствующему профильному предмету, либо по предмету с углубленным изучением, муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад;
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

4.9. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется МАОУ «СОШ №2 г. Немана» самостоятельно.

4.10. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решением комиссии устанавливается рейтинг индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы комиссии устанавливает Организация.

4.11. Информация о решении комиссии о приеме обучающихся в профильные классы обязательно доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем через два рабочих дня после окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

4.12. Решение комиссии утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ №2 г. Немана» и является основанием для зачисления в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

4.13. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в другом классе МАОУ «СОШ №2 г. Немана» или в других общеобразовательных организациях по заявленному профилю на основании индивидуального отбора.

5. Перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию

5.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя МАОУ «СОШ №2 г. Немана», в котором указываются причина выбытия и организация, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающую Организацию: медицинская карта, личное дело обучающегося, выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам в образовательной организации, заверенная печатью этой организации (при переходе в течение учебного года).

5.2. Отчисление обучающегося из МАОУ «СОШ №2 г. Немана» оформляется приказом руководителя Организации.

5.3. Руководитель Организации, принявшего обучающегося, обязан издать приказ о зачислении и в течение 3-х дней направить копию приказа о зачислении в ту Организацию, из которой прибыл обучающийся.

5.4. Организация, из которой выбыл обучающийся (в том числе в другой город или регион), при отсутствии сведений о продолжении им обучения обязана в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в той организации, которая указана в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

5.5. Документы о выбытии обучающегося хранятся в МАОУ «СОШ №2 г. Немана» в течение 5 лет.

5.6. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт руководитель Организации.

5.7. Контроль за системой учёта движения обучающихся с целью предотвращения выбытия без продолжения обучения осуществляется отделом образования.

Приложение № 1 к
Порядку приема обучающихся

Примерная форма письменного заявления

Директору МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
С.Е. Павленко

Мать:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения:

Телефон СНИЛС

Отец: Фамилия

Имя
Отчество
Дата рождения:
Телефон СНИЛС
Место регистрации:
Город
Улица
Дом корп. кв.
*Паспорт №
выдан
« » 20 г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
(фамилия, имя, отчество)
« ___ » г.р.,
(дата рождения ребенка) (место рождения ребенка)
(место проживания) в класс Вашей школы с формой получения
образования .
(очная форма; в форме семейного образования, самообразования, экстерната
по общеобразовательным программам начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования или отдельным предметам этих
общеобразовательных программ, на условиях, определяемых действующим
законодательством.
В школе допускается сочетание указанных форм освоения образовательных
программ)
Окончил(а) классов школы № ___ города .
Изучал(а) язык.
(при приеме в 1 класс не заполняется.)
Ознакомлен(а) со следующими документами:
- Уставом школы
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- другие документы, регламентирующие деятельность школы.
(подпись)
« » 20___ года
Регистрационный номер
« ___ » 20 года

Приложение № 2
к Порядку приема обучающихся

Примерная форма журнала регистрации заявлений о приеме

Дата приема документов	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. заявителя	Прилагаемые документы	Реквизиты документа, подтверждающие место проживания, адрес проживания (пребывания)	Результат рассмотрения заявления	Примечания

Приложение № 3
к Правилам (порядку)
приема обучающихся

Примерная форма выписки текущих отметок
Выписка
текущих отметок учащегося __ «_» класса

Перечень учебных предметов согласно учебному плану ОУ	Отметки за четверть (или четверти) за период обучения в школе	Текущие отметки четверти

Руководитель ОУ
М.П.
Дата заполнения

Приложение № 4
к Правилам (порядку)
приема обучающихся

РАСПИСКА

в приёме заявления о зачислении в «__» класс
вход. № _____ заявления от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Заявление о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение		
К заявлению прилагаются:			
2.			

Телефоны для справок:
Заявитель

Приложение № 5
к Правилам (порядку) приема обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в ОУ

По результатам рассмотрения предоставленных
(фамилия, инициалы заявителя)
документов для зачисления в муниципальное общеобразовательное
учреждение на основании _Правил приема обучающихся Вам отказано в
зачислении
(указать пункт Правил приема обучающихся)
в связи с
(указать причину отказа)

Приложение № 6
к Правилам (порядку) приема обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение
По результатам рассмотрения предоставленных
(фамилия, инициалы заявителя) документов о предоставлении
муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное
учреждение» уведомляем о зачислении в « » класс
общеобразовательного учреждения. (фамилия, инициалы
несовершеннолетнего)
Предоставить в общеобразовательное учреждение в срок до
подлинники следующих документов:

07.09.2020

Приказ № 563-п

Об утверждении
Правил приема граждан в МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
для обучения по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 8 ст.55. «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность», ст.67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, Уставом школы, с учетом мнения педагогического совета, протокол № 11 от 07.09. 2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан в МАОУ «СОШ №2 г. Немана» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ №432-п об утверждении «Порядок приема граждан в МАОУ «СОШ № 2 г. Немана» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 26.06.2019 г.
3. Разместить Правила приёма граждан в МАОУ «СОШ №2 г. Немана» на сайте школы для информирования граждан и участников образовательного процесса.

4. Ввести в действие Правила приема граждан в МАОУ «СОШ №2 г. Немана» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с момента подписания приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Е. Павленко